

**Утверждаю**  
**Заведующий МБДОУ ЦРР д/с №463**  
**г.о. Самара**  
**Замыслова Л.Н.**

### План-график мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации		
		2014 г.	2015 г.	2016 г.
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	заведующий ДОУ, зам. зав. по СПР, ст. воспитатель Рабочая группа	февраль		
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	заведующий ДОУ, зам. зав. по СПР	по мере поступления материалов	по мере поступления материалов	по мере поступления материалов
Внесение изменений и дополнений в устав ДОУ.	заведующий ДОУ		+	
Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	заведующий ДОУ	в течение года	в течение года	в течение года
Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	заведующий ДОУ, зам. зав. по СПР, ст. воспитатель Рабочая группа	+		
Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	заведующий ДОУ	+		
Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	заведующий ДОУ	+		
<b>2. Распределительно-организационное обеспечение</b>				
Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	заведующий ДОУ, зам. зав. по СПР	+		
Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	заведующий ДОУ, зам. зав. по СПР, ст. воспитатель	+	+	+
Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	заведующий ДОУ, зам. зав. по СПР, ст. воспитатель	+	+	+
Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	ст. воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов разного уровня		
		+	+	+

Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на планерках, консультациях, семинарах и др.	Рабочая группа	Не реже 1-2 раз в месяц		
		+	+	+
Организация работы постоянно действующего консультативного пункта для педагогических работников по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.	Рабочая группа	в течение года	в течение года	в течение года
Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Переход от ФГТ к ФГОС ДО».	ст. воспитатель	+	+	+
Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ литературой в соответствии с ФГОС ДО.	зам. зав. по СПР, ст. воспитатель	+	+	+
Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	ст. воспитатель Рабочая группа	+	+	+
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
Создание плана – графика повышения квалификации педагогических, руководящих работников по внедрению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ.	зам. зав. по СПР, ст. воспитатель	+	+	+
Реализация курсов повышения квалификации для педагогических работников в условиях ДОУ по проблеме «Введение и реализация ФГОС ДО в ДОУ».	зам. зав. по СПР, ст. воспитатель	+	+	+
Повышение квалификации педагогических работников через сетевые мероприятия (вебинары, дистанционное обучение и пр.)	зам. зав. по СПР, ст. воспитатель	+	+	+
<b>4. Информационно-методическое обеспечение</b>				
Проведение педагогического совета «ФГОС — ориентир развития системы дошкольного образования в Российской Федерации».	ст. воспитатель	+		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО) (анкетирование).	зам. зав. по СПР, ст. воспитатель	+	+	+
Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	ст. воспитатель	+	+	+
Семинар-практикум «Сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО, существенные отличия и сходства».	ст. воспитатель	+		
Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	ст. воспитатель Рабочая группа	+	+	+
Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете.	заведующий ДОУ, зам. зав. по СПР, ст. воспитатель	+	+	+
Отчет руководителя Рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного	руководитель Рабочей группы	+	+	+

образования				
Размещение на сайте ДООУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования.	ст. воспитатель систем. админист.	+	+	+
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДОО.	заведующий ДООУ, зам. зав. по СПР, ст. воспитатель Рабочая группа	+	+	+
<b>5. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДОО.	заведующий ДООУ	+		
Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	заведующий ДООУ	+		
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>				
Анализ материально-технического обеспечения ДООУ с учетом требований ФГОС ДОО.	заведующий ДООУ, зам. зав. по СПР, ст. воспитатель	+	+	+
Анализ обеспечения методическими пособиями воспитательно-образовательного процесса ДООУ в логике ФГОС дошкольного образования.	ст. воспитатель Рабочая группа	+	+	+
Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДОО.	заведующий ДООУ, зам. зав. по СПР, ст. воспитатель	+	+	+