

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
трудоового коллектива  
МБДОУ ЦРР детского сада № 463  
г.о. Самара  
протокол № 1 от 02.09. 2013г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом № 81 от 02.09 2013г.  
МБДОУ ЦРР детского сада № 463 г.о.

Самара  
Заведующий  Л.Н. Замысллова



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью и для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Устава ДООУ, настоящего Положения.

### 2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;

1 - решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;

- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников переподготовки кадров;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБДОУ.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Совета МБДОУ, Общего родительского собрания МБДОУ, работников МБДОУ, не являющихся членами Педагогического совета; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

2 4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 членов его состава.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета МБДОУ принимаются простым большинством голосов.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета МБДОУ.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Тетрадь протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Бюджетном учреждении и передается по акту.

5.4. В тетради протоколов Педагогического совета ставится указание учебного года для текущих протоколов.

5.5. Все страницы тетради протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.