

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
трудоового коллектива  
МБДОУ ЦРР детского сада № 463  
г.о. Самара  
протокол № 2 от 08.04. 2014г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом №        от 08.04. 2014г.  
МБДОУ ЦРР детского сада № 463 г.о.

Самара  
Заведующий *И.Н. Замыслова*



РАССМОТРЕНО  
на Совете родителей  
МБДОУ ЦРР детского сада № 463  
г.о. Самара  
протокол № 2 от 08.04. 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 463 городского округа Самара, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем - Бюджетное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения и приема всех детей граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из Бюджетного учреждения.

1.6. Комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками основывается на

принципах открытости, демократичности, гласности.

1.7. Родители (законные представители) имеют право выбора Бюджетного учреждения с учетом реализуемых программ.

1.8. Бюджетное учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензионной квоты.

1.9. Порядок комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками закрепляется в Уставе.

## **2. ПОСТАНОВКА ДЕТЕЙ НА ОЧЕРЕДЬ В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в Бюджетное учреждение с момента обращения родителей (законных представителей).

2.2. Дети, уже посещающие Бюджетное учреждение, могут встать на очередь в другие дошкольные образовательные учреждения в следующих случаях:

- в случае, если дети, находящиеся в Бюджетном учреждении в группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в другие дошкольные образовательные учреждения или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае, если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в ДООУ

или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в случае отсутствия в Бюджетном учреждении групп для детей в возрасте с 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в Бюджетное учреждение предъявляют руководителю Бюджетного учреждения следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов) с указанием

направленности группы, которую может посещать ребенок;

- справку с места регистрации ребенка по месту жительства,
- копию документа, подтверждающего льготы родителей (законных представителей) на внеочередной, и первоочередной прием ребенка в Бюджетное учреждение (при его наличии).

2.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) Бланка заявления.

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение регистрируется руководителем Бюджетного учреждения в Журнале регистрации заявлений.

2.6. Руководитель Бюджетного учреждения выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности по Бюджетному учреждению.

2.7. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации в городском округе Самара, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.8. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. По желанию родителей может осуществляться перевод очередности из одного Бюджетного учреждения в другое в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь.

2.10. Руководитель Бюджетного учреждения 1 числа каждого месяца предоставляет информацию о постановке детей на очередь в Бюджетное учреждение, переводе очередности из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в Бюджетное учреждение воспитанниках в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в Бюджетное учреждение.

### **3. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом, на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на

зачисление детей в Бюджетное учреждение.

3.2. Комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2.1. Комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками осуществляется Комиссией по комплектованию (далее по тексту Комиссия).

3.2.2. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение о Комиссии по комплектованию).

3.2.3. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2.4. По итогам проведенного комплектования руководителем Бюджетного учреждения 15 июня текущего года издается приказ «Об утверждении решения Комиссии по комплектованию».

3.2.5. Руководитель Бюджетного учреждения до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в Бюджетном учреждении.

3.3. Во время комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками с 15 мая по 15 июня текущего года перевод очередности из одного Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение не осуществляется.

3.4. Дополнительное комплектование Бюджетного учреждения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками осуществляется руководителем Бюджетного учреждения еженедельно, по понедельникам, с 14-00 до 17-00.

3.6. Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, для детей с туберкулезной интоксикацией, для детей, часто болеющих, для детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

- решения Комиссии по комплектованию или решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории городского округа Самара (при зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в порядке перевода в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения решение Комиссии не требуется).

3.7. Зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

3.8. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение руководитель Бюджетного учреждения обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребенка в Бюджетном учреждении по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

При зачислении ребенка между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Бюджетном учреждении а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Бюджетном учреждении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.10.1. Право на представление мест в ДООУ не позднее месячного срока с момента обращения в ДООУ имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на представление мест в ДООУ в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

- дети прокуроров, следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;
- дети судей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.
- дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

### 3.12. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

- дети из многодетных семей;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети – инвалиды;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в

период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

➤ дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

➤ дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

➤ дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

➤ дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации

➤ дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в период комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

3.14. Прием воспитанников в Бюджетное учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.15. Право первоочередного приема в ДООУ детей работающих одиноких родителей, студентов, учащихся матерей, имевших такое право на день постановки ребенка на очередь и вставших на очередь в ДООУ до вступления в силу настоящего Положения, сохраняется до достижения ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

#### **4. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОДНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.**

4.1. Перевод воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен руководителями этих учреждений путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в ДООУ.



4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими обоими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

4.3. При отсутствии вакантных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, включаются в выбранном дошкольном образовательном учреждении в резерв на зачисление в дошкольное образовательное учреждение и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной приема.

4.4. Перевод детей, зачисленных в Бюджетное учреждение на основании права внеочередного и первоочередного приема и посещающих Бюджетное учреждение, из одного дошкольного образовательного учреждения в другое осуществляется на общих основаниях.

## **5. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ДОУ ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

5.1. За воспитанником сохраняется место в Бюджетном учреждении на период:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## **6. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения;
- в связи с достижением воспитанником Бюджетного учреждения возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о переводе воспитанника в общеразвивающую группу Бюджетного учреждения в связи с завершением прохождения им образовательных,

коррекционных или оздоровительных программ;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

6.2. Отчисление воспитанника из Бюджетного учреждения оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ ВОСПИТАННИКАМИ**

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителя Бюджетного учреждения.

7.2. Общий контроль за комплектованием Бюджетного учреждения воспитанниками осуществляется Департаментом образования Администрации городского округа Самара.