

Принято
на педагогическом Совете

Утверждено
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с №463 г.о. Самара

Протокол №__ от «__» _____ 2014г.

_____ Замыслова Л.Н.
«__» _____ 2014 г

Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы — создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в ДОУ.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана деятельности по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в ДОУ;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам по внедрению ФГОС ДО в ДОУ;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и узких специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов в организации при переходе на ФГОС ДО;
- систематически информирует педагогический коллектив о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт ДООУ, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ДООУ

4.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий, зам.зав. по СПР, старший воспитатель, секретарь и члены группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего образовательного учреждения. 4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письменные обращения;
- о результатах работы группы отчитывается на педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы Рабочей группы, которые подписываются членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 2-3 раза в месяц.
- 4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы либо по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.
- 4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения заведующим дошкольного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

6.3. Срок действия данного положения — 2 года.