

РОССИЯ, 443029, г. САМАРА, ул. Ново-Садовая, д.224  
тел.: (846) 994 46 73 факс: (846) 994 46 73 e-mail: [dubok463@yandex.ru](mailto:dubok463@yandex.ru)

ПРИКАЗ № 54-09

«О создании  
бракеражной комиссии в ДОУ»

24.08.2020 г.

Руководствуясь СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, Положением об организации питания воспитанников и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 463» городского округа Самара, принятым на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара (протокол № 2 от 13.11.2017г.) и рассмотренном на Совете родителей МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара (протокол № 1 от 13.11.2017г.), Положением о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 463» городского округа Самара, принятым на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара (протокол № 5 от 11.01.2016г.) и рассмотренном на Совете родителей МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара (протокол № 2 от 11.01.2016г.), в целях осуществления постоянного контроля за качеством поставляемого в ДОУ сырья, продуктов, оценки приготовленных блюд, соблюдения технологии их приготовления приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – Комиссию) в следующем составе:  
Ракинцева Т.Ю. – заместитель заведующего детским садом (по социально-педагогической работе) – председатель комиссии;  
Мазурина М.Н. – специалист по охране труда – член комиссии;  
Дубовицкая Ю.В. – делопроизводитель – член комиссии;  
Борщева А.Н. – учитель – логопед, председатель выборного органа первичной профсоюзной организации – член комиссии;  
Уварова Л.А. – заместитель заведующего детским садом (по хозяйственной части) – член комиссии;  
Лошкарева Л.В. – старшая медицинская сестра – член комиссии.
  2. Комиссии осуществлять свою работу в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами ДОУ, указанными в настоящем приказе.
  3. Определить за каждым членом Комиссии день посещения пищеблока для осуществления постоянного контроля:  
- понедельник – Лошкарева Л.В.  
- вторник – Мазурина М.Н.  
- среда – Дубовицкая Ю.В.  
- четверг – Борщева А.Н.  
- пятница – Уварова Л.А.
- Председатель комиссии Ракинцева Т.Ю. осуществляет контроль в любой день.
4. Установить период работы Комиссии с 01.09.2020г. по 31.08.2021г.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 463» г.о. Самара

Л.Н.Замыслова