

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара
протокол № 2 от 13.11. 2017г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 81 от 13.11. 2017г.

МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара
Заведующий Л.Н.Замыслова
Л.Н.Замыслова



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УТИЛИЗАЦИИ ИЗЛИШНЕ ПРИГОТОВЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Центр развития ребенка - детский сад № 463» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по утилизации излишне приготовленной продукции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Центр развития ребенка - детский сад № 463» городского округа Самара (далее соответственно – «Положение», «Комиссия» и «ДОУ») разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ, либо если в таких решениях прямо указаны работники ДОУ, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- уважения прав и защиты законных интересов работников ДОУ, а также обучающихся (воспитанников);
- строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью проведения утилизации излишне приготовленной продукции по возникшим обстоятельствам.

2.2. Возложение на Комиссию иных функций не допускается.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом заведующего детским садом. В состав комиссии входят работники ДОУ от 3 до 5 человек.

3.1.1. Председателем Комиссии по приказу, утвержденному заведующим детским садом, может входить заместитель заведующего детским садом (по социально-педагогической работе) или заместитель заведующего детским садом (по хозяйственной части), являющийся ее полноправным членом.

3.1.2. В состав комиссии также могут входить: бухгалтер, старший воспитатель детского сада, воспитатель детского сада, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра (бассейна), кладовщик, повар, а также представитель первичной профсоюзной организации ДОУ.

3.2. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией ДОУ.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе осуществлять свою деятельность на пищеблоке, в медицинском кабинете, в столовой, в том числе во время приема пищи обучающимися (воспитанниками).

4.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за соответствием количества обучающихся (воспитанников) и работников в ДОУ по меню-требованию и по фактическому присутствию.
- проводит утилизацию излишне приготовленной продукции по возникшим обстоятельствам (по причине отсутствия одного или нескольких обучающихся (воспитанников) в ДОУ и работников, поставленных на питание).

4.3. По результатам проведенного контроля члены Комиссии составляют акт утилизации излишне приготовленной продукции по возникшим обстоятельствам (в случае, если в ДОУ на день проверки количество поставленных на питание обучающихся (воспитанников) и работников по меню-требованию превышает количество обучающихся (воспитанников) и работников по фактическому присутствию).

4.4. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего исполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Содержание и формы работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит контроль ежедневно.

5.2. Предварительно Комиссия должна ознакомиться с меню-требованием на пищеблоке: в нем должны быть проставлены дата, количество обучающихся (воспитанников), работников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим детским садом, должны стоять подписи кладовщика, старшей медицинской сестры, шеф-повара, поваров.

5.3. Старшая медицинская сестра представляет Комиссии данные о количестве обучающихся (воспитанников) и работников, поставленных на питание (по фактическому присутствию).

5.4. Комиссия проводит сравнительный анализ полученных данных, составляет акт утилизации излишне приготовленной продукции по возникшим обстоятельствам в случае, указанном в п.4.3. настоящего Положения.

6. Оценка организации работы по утилизации излишне приготовленной продукции

6.1. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных Комиссией.

7. Права и обязанности Комиссии

7.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

7.2. Все работники ДОУ обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

7.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники организации обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду.

7.4. На заседания Комиссии по утилизации излишне приготовленной продукции могут приглашаться лица, имеющие отношение к организации питания в ДОУ.

7.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

7.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

7.7. За нарушение настоящего Положения работники ДОУ и члены Комиссии несут персональную ответственность.

Срок действия настоящего Положения неограничен и действует до принятия нового.

Итого в настоящем документе
прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
2 (062) листов.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 463» г. Самара Л.Н. Замыслова

