

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара
протокол № 2 от 27. 02 2017г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 10-002 от 27. 02 2017г.
МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара
протокол № 2 от 27. 02 2017г.



Заведующий Л.Н. Замыслова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях осуществления временного перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 463» городского округа Самара

1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода на определённый период времени обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- в случае временного приостановления деятельности образовательной организации по причине аварийной ситуации ДООУ, проведения ремонтных работ.

2. Порядок перевода

2.1. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. При временном переводе исходная организация издает распорядительный акт о временном переводе ребенка в другое ДООУ, с указанием принимающей организации и указанием основания такого перевода.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося и письмо-направление за подписью руководителя и печатью ДООУ.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного зачисления обучающегося в принимающую организацию не допускается.

2.6. После приема заявления, медицинской карты и письма-направления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и издает распорядительный акт о временном зачислении обучающегося с указанием основания такого перевода.

ПРОШУРОВАННО, ПРОНУМЕРОВАННО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
2 (два) ЛИСТОВ.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 463» г. Самара  Л.Н. Замыслова

