ПРИНЯТЫ
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

РАССМОТРЕНЫ
на Совете родителей
МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара
от 30.08.2021 г.

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 95-од от 30.08.2021 г.
МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара

Заведующий _____ Л.Н. Замыслова

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 463» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 463» городского округа Самара (далее – Правила) определяют правила приема граждан, проживающих в городском округе Самара в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 463» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарных правил, Устава Бюджетного учреждения, Закона Самарской области от 16.07.2004г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», Постановления Администрации городского округа Самара от 07.07.2015г. № 692 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 27.04.2016 N 513, от 15.02.2018 N 86, от 10.06.2019 N 352, от 06.08.2021 N 558) (далее Административный регламент).

1.3 Настоящие правила обеспечивают прием граждан Учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

В городском округе Самара все муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, закреплены за территорией городского округа Самара постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 № 34 «О закреплении образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара».

1.3. На свободные места в Учреждение в первую очередь принимаются дети, проживающие на закрепленной территории, в соответствии с очередностью и с учетом права внеочередного, первоочередного и преимущественного предоставления места, установленного федеральным и региональным законодательством.

При наличии свободных мест, в Учреждение могут быть приняты лица, не проживающие на закрепленной территории.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Бюджетное учреждение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в Бюджетное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно.

1.6. Правила приема в Бюджетное учреждение должны обеспечивать прием в Бюджетное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено Бюджетное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.7. В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Обучающимися в Бюджетном учреждении являются воспитанники. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.9. Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет.

II. Постановка на учет для приема на обучение в Бюджетное учреждение

2.1. Постановка на учет детей осуществляется со дня обращения родителей (законных представителей) в МАУ «МФЦ».

Перечень документов, которые родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить вместе с заявлением о постановке на соответствующий учет, определен Административным регламентом.

Результат административной процедуры - регистрация ребенка в электронном реестре. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача Заявителю автоматически сформированного и распечатанного Заявления. Заявитель может посредством сети Интернет самостоятельно отслеживать состояние своего Заявления.

2.2. Воспитанники, посещающие Бюджетное учреждение, могут быть поставлены на учет в другие дошкольные образовательные учреждения в следующих случаях:

- если воспитанники, находящиеся в дошкольном образовательном учреждении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- если воспитанники, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- отсутствия в Бюджетном учреждении групп для детей от 2 до 7 лет.

2.3. Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Информация о свободных местах предоставляется в Департамент образования с 1 апреля по 31 августа при распределении свободных мест в Бюджетное учреждение на новый учебный год и с 1 сентября по 31 марта в случае освобождения мест в течение учебного года.

2.5. Распределение свободных мест в Бюджетное учреждение организуется в автоматизированном порядке. Распределение свободных мест осуществляется с учетом даты регистрации ребенка в электронном реестре, наличия у Заявителя права на внеочередное, первоочередное и преимущественное получение места для ребенка в Бюджетном учреждении, возраста ребенка (полного количества лет), направленности группы.

Бюджетное учреждение получает Список предоставленных для детей мест в электронном виде.

Бюджетное учреждение информирует родителей (законных представителей) о предоставленном для ребенка месте с указанием информации, установленной Административным регламентом, в соответствии с указанным способом информирования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Списка.

2.6. Для приема детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют Перечень документов, которые родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить вместе с заявлением о постановке на соответствующий учет, определенный Административным регламентом.

2.7. Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил такие документы, определен Административным регламентом.

2.8. После приема документов в Бюджетное учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Зачисление детей в Бюджетное учреждение по итогам ежегодного распределения свободных мест осуществляется не позднее 31 августа.

2.11. Если после ежегодного распределения свободных мест родители (законные представители) ребенка не обратились в Бюджетное учреждение в срок до 1 сентября для заключения договора об образовании, то специалист Бюджетного учреждения приостанавливает обработку заявления. Для повторного участия в распределении свободных мест родители (законные представители) ребенка обращаются в МАУ «МФЦ», дата регистрации ребенка в электронном реестре остается прежней.

Перечень документов, которые родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить вместе с заявлением о постановке на соответствующий учет, определен Административным регламентом.

2.12. Право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в Бюджетном учреждении устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством (Приложение № 1).

2.13. Порядок распределения свободных мест в Бюджетном учреждении определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Бюджетного учреждения.

2.14. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Бюджетном учреждении определяется учредителем.

2.15. Понуждение родителей (законных представителей) к внесению благотворительного взноса в денежной или иной форме с целью приема ребенка в Бюджетное учреждение запрещается.

III. Правила приема детей на обучение в Бюджетное учреждение

3.1. Прием на обучение в Бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение осуществляется на основании Направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги по дошкольному образованию в городском округе Самара.

3.4. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным для ребенка местом в Бюджетное учреждение посредством проставления отметки в Направлении родитель (законный представитель) ребенка обращается к руководителю Бюджетного учреждения с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения извещения о предоставленном для ребенка месте.

Родитель (законный представитель) обращается лично в Бюджетное учреждение в приемные дни (понедельник: с 14.00 до 17.00, четверг: с 9.00 до 12.00) и представляет пакет документов, определенный Административным регламентом, относящихся к документам личного хранения.

3.5. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а также подписание согласия на обработку персональных данных (Приложение № 3).

3.6. Для зачисления ребенка в Бюджетное учреждение родитель (законный представитель) обращается к заведующему не позднее 31 августа текущего года (в период распределения свободных мест в Бюджетное учреждение на новый учебный год) либо в течение 10 (десяти) рабочих дней (в период дополнительного распределения свободных мест в Бюджетное учреждение) с момента письменного подтверждения родителем (законным представителем) согласия с предоставленным для ребенка местом в Бюджетное учреждение.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Бюджетным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет (Приложение № 2).

Прием детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители), проживающие на территории городского округа Самара, предъявляют также:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания в городском округе Самара;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления иных документов для приема детей в Бюджетное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребенка.

3.9. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, заведующий или специалист, ответственный за прием документов, уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их Заявителю для устранения недостатков.

3.10. При наличии Направления заведующий Бюджетного учреждения или специалист, ответственный за прием документов:
- устанавливает личность родителя (законного представителя) (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в п. 3.8 настоящих Правил, удостоверяясь, что:
  - тексты документов написаны разборчиво;
  - фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка родителя или законного представителя написаны полностью;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Бюджетное учреждение является отсутствие у родителя (законного представителя) полного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.7 и 3.8 настоящих правил, наличие в оригиналах и копиях представленных родителем (законным

представителем) ребенка документов исправлений, отказ дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление.

3.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Бюджетное учреждение посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.13. Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Бюджетное учреждение и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Бюджетного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Бюджетного учреждения (Приложение № 4).

На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. После приема документов, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящих Правил, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах.

3.15. Заведующий Бюджетным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения. На официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.16. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Бюджетного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

Приложение N 1

ПЕРЕЧЕНЬ
ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ И ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА В МОО

N п/п	Категории граждан	Основание
	Право внеочередного приема в ДОУ имеют:	
1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", статьи 13, 14
2.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", статья 44
3.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", статья 19
4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 N 229
5.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
6.	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной

	региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"
7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
8.	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации"
9.	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД (в редакции от 17.03.2014 N 30-ГД) "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"
Право на зачисление детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения имеют:		
10.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
	Право первоочередного приема в ДОУ имеют:	
11.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"
12.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
13.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"

14.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
15.	Дети сотрудников полиции, граждан, уволенных со службы в полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона "О полиции"	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
16.	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", статья 44
17.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в пунктах 1 - 6 части 14 статьи 3 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пункты 1 - 6 части 14 статьи 3
18.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в пунктах 1 - 6 части 14 статьи 3 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пункты 1 - 6 части 14 статьи 3
19.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах принудительного исполнения Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в пунктах 1 - 6 части 14 статьи 3 Федерального закона "О	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пункты 1 - 6 части 14 статьи 3

	социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	
20.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в пунктах 1 - 6 части 14 статьи 3 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пункты 1 - 6 части 14 статьи 3
21.	Дети одиноких родителей (усыновителей)	Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД (в редакции от 17.03.2014 N 30-ГД) "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"
22.	Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь	Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"
Право преимущественного приема в ДОУ имеют:		
23.	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в том же ДОУ	ст. 54 Семейного кодекса РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании", часть 3.1 статьи 67

Приложение № 2

В приказ
Зачислить в группу № _____
_____
направленности
с «___»_____20___г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 463» г.о. Самара

_____ Замыслова Л.Н.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара
Замысловой Ларисе Николаевне
_____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка, родственные отношения
Паспорт серия_____ № _____выдан «____»_____г.
_____
_____
Адрес места жительства: индекс _____ город _____
ул._____ дом _____ кв. _____
Контактный телефон: _____
Эл. почта _____

заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____
ФИО (последнее - при наличии) ребенка
_____ «_____» _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____,
свидетельство о рождении: серия_____ №_____, выдано «_____»_____20___г.
_____,
проживающего по адресу: индекс _____ город_____ ул._____ дом_____ кв._____,
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 463» городского округа Самара в группу №_____«_____», **общеразвивающей (компенсирующей)** направленности на обучение по **основной (адаптированной)** образовательной программе дошкольного образования с режимом пребывания **полного (не полного) рабочего дня** на основании автоматизированного распределения мест от «_____»_____20____г. с «_____»_____20____г.
Язык образования _____**,** родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.
Право на вне-/первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка:
внеочередное _____, первоочередное _____, преимущественное _____.
Ребенок **нуждается (не нуждается)** в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
Сведения о втором родителе:
Мать (отец) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес места жительства: индекс _____ город_____ ул._____
дом _____ кв. _____ , контактный телефон: _____ эл. почта _____
*** Законный представитель ребенка (опекун):**
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
распоряжение об установлении опеки №_____ от «_____» _____20____г.
С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с распорядительным актом местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, с условиями Договора об образовании ознакомлен(а).

_____ / _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Перечень представленных мною документов указан в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара.
Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка прилагаю.
Дата «_____»_____20____г. _____ / _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Регистрационный №_____
в журнале регистрации заявлений
о приеме в МБДОУ
«Детский сад № 463» г.о. Самара

* Графа заполняется по необходимости, при наличии соответствующих документов.

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ
На обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО заявителя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)
адрес регистрации _____
даю свое согласие на обработку:
моих персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 463» городского округа Самара, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; тип документа и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; тип документа и данные документа, удостоверяющего родство заявителя (или законность представления прав ребенка); данные о месте регистрации; данные о месте пребывания; номер мобильного (сотового) телефона; адрес электронной почты (e-mail); тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующем основные образовательные программы;

персональных данных моего ребенка _____
(ФИО)
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; тип документа и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; тип документа и данные документа о месте регистрации (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры); данные о месте пребывания (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры); тип и данные документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью; использование изображения ребенка на фото и видеоматериалах в общественных интересах (фотоматериалы, электронные презентации, буклеты, методические издания).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации); обезличивание; блокирование персональных данных; а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.
Я проинформирован(на), что муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 463» городского округа Самара гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата «_____»_____20_____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 4

Расписка № _____

в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 463» г. о. Самара
от гр. _____
(родителя (законного представителя))
в отношении ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка (полностью)
«____»_____20____ года рождения, направление для зачисления ребенка в детский сад от «____» _____ 20_____г.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка Да / Нет	Количество
1	Заявление родителей (законных представителей)		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка (Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка)		
4	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания		
5	Медицинская карта ребенка		
6	Документы, подтверждающие льготное зачисление		
7	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии		
8	Справка о регистрации родителей (иногородние граждане)		
9	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранные граждане)		
10			
11			

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____
Подпись (Расшифровка подписи)

Документы принял: _____ / _____
Подпись (Расшифровка подписи)

М.П.

Итого в настоящем документе
прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
16 (Шестнадцать) листов.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 463» г.о. Самара _____ Л.Н. Замыслова