

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 463»
городского округа Самара

РОССИЯ, 443029, г. САМАРА, ул. Ново-Садовая, д.224
тел.: (846) 994 46 73 факс: (846) 994 46 73 e-mail: dubok463@yandex.ru

ПРИКАЗ № 44-ог

«Об организации питания
работников в ДОУ»

24.08.2021г.

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 18 статья 108 - «Перерывы для отдыха и питания»), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, приложением №1 к Коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 463 городского округа Самара «Правила внутреннего трудового распорядка», Положением по организации питания воспитанников и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 463» городского округа Самара, принятым на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара (протокол № 2 от 13.11.2017г.) и рассмотренном на Совете родителей МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара (протокол № 1 от 13.11.2017г.), в целях регулирования порядка организации питания работников в ДОУ, а также обеспечения им возможности отдыха и приема пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание работников в 2021-2022 учебном году, изъявивших желание питаться в ДОУ на основании заявления, поданного на имя заведующего детским садом.
Срок: ежедневно
2. Осуществлять расчет меню на работников исходя из соответствующего объема питания – I-ое блюдо и III-е блюдо, соответствующее весу детских порций.
3. Распределить персональную ответственность за организацию питания работников следующим образом:
Лошкаревой Любови Васильевне - старшей медицинской сестре (в её отсутствие - медицинской сестре по физиотерапии Каримовой Рамзие Равгатовне):
 - осуществлять контроль качества питания поставляемой продукции;
 - составлять меню-раскладку на следующий день (ежедневно, в соответствии с количеством работников, поставленных на питание);
 - проводить корректировку ежедневного меню (по необходимости);
 - проводить анализ выполнения натуральных норм;
 - проводить бракераж готовой продукции в составе бракеражной комиссии;
 - осуществлять ведение журналов калорийности, ежедневного учета питания работников ДОУ, здоровья работников пищеблока.Шеф-повару Носовой Наталье Васильевне, повару Беляевой Ирине Владимировне
 - осуществлять приготовление пищи для работников в отдельном от продукции для питания воспитанников котле;

