

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара
протокол № ____ от ____ 2021 г.

Рассмотрено на Совете родителей
МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара
протокол № ____ от ____ 2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № ____ от ____ 2021 г.
МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара

Заведующий _____ Л.Н.Замыслова

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
«Центр развития ребенка - детский сад № 463» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 463» городского округа Самара (далее соответственно – «Положение», «Комиссия» и «ДОУ») разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ, либо если в таких решениях прямо указаны работники ДОУ, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- уважения прав и защиты законных интересов работников ДОУ, а также обучающихся (воспитанников);
- строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля за качеством поставляемого в ДОУ сырья, продуктов, оценки приготовленных блюд и соблюдением технологии их приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Предотвращение пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний у обучающихся (воспитанников) ДОУ.

2.2.2. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности (несоответствии) установленным требованиям с последующим уничтожением или возвратом поставщику продуктов питания (с составлением соответствующих актов).

2.2.3. Выявление ответственных и виновных лиц в допущении брака.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих целям и задачам, не допускается.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом заведующего детским садом. В состав комиссии могут входить от 5 до 7 человек.

3.2. В состав комиссии могут входить заведующий детским садом, заместитель заведующего детским садом (по социально-педагогической работе), заместитель заведующего детским садом (по хозяйственной части), старшая медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра (бассейна), старший воспитатель детского сада, воспитатель детского сада, повар, делопроизводитель, специалист по охране труда, а также представитель первичной профсоюзной организации ДОУ.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3.4. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией ДОУ.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличием документов, удостоверяющих их качество и безопасность.
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует полноту вложения продуктов в котел, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение ее цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей;
- проверяет наличие технологических карт на каждое приготовленное блюдо.

4.3. Выдача (отпуск) воспитанникам готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Во время взятия проб готовой пищи для каждого блюда используются отдельные ложки.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) блюда или продукта, не соответствующего установленным требованиям. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинство голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака в дальнейшей работе ДОУ.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего исполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Содержание и формы работы Комиссии

5.1. Комиссия ежедневно, по графику, приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

5.2. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, работников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим детским садом, должны стоять подписи кладовщика, медсестры, шеф-повара, поваров.

5.3. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал готовой кулинарной продукции.

5.5. Оценку блюдам и кулинарным изделиям Комиссия вносит, поставив в журнале в графе «Разрешение к реализации блюда» запись «К раздаче допускается (разрешается)».

5.6. В случае, если качество блюд и кулинарных изделий признано неудовлетворительным, данный факт обсуждается на заседании Комиссии при заведующем детским садом. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

5.7. Бракеражный журнал прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится у старшей медицинской сестры.

5.8. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

5.9. Комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

5.10. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда.

5.11. Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, кастрюлю с кипятком (для ополаскивания приборов), половник, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую 1 порцию блюда), линейку.

6. Оценка организации питания

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражается в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные Комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) также имеют право снять пробу детского питания (с разрешения и при участии старшей медицинской сестры) и написать отзыв о питании в соответствующем журнале отзывов по питанию.

6.4. Администрация ДОО обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных Комиссией или родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

7. Права и обязанности Комиссии

7.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

7.2. Все работники ДОО обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

7.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники организации обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

7.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

7.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

7.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

7.7. За нарушение настоящего Положения работники ДОО и члены Комиссии несут персональную ответственность.

Срок действия настоящего Положения неограничен и действует до принятия нового.