ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Самара «_____»_____2022г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 463» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара, далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «28» марта 2016г. № 6610, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице заведующего детским садом Замысловой Л.Н., действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением заместителя главы городского округа Самара от 13.08.2019г. № 1977), с одной стороны, и Родитель (отец, мать или их законный представитель) именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**

_____

(фамилия, имя, отчество отца, матери или их законного представителя)

действующий в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____

(далее по тексту - «Воспитанник» или «Ребенок»),
совместно именуемые - **Стороны,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательных программ:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 463» городского округа Самара, разработанная с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования и примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» / Под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. (для групп общеразвивающей направленности).
  Срок освоения – до 4 лет.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребёнка - детский сад № 463» городского округа Самара (при необходимости).
- Парциальные программы: «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под ред. Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой, «Конструирование и художественный труд в детском саду» под ред. Л.В. Куцаковой, «Математика для дошкольников» под ред. Е.В. Колесниковой, «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под ред. О. Л. Князевой, М.Д. Маханевой, «Добро пожаловать в экологию» под ред. О.А. Воронкевич, «Программа развития речи дошкольников» под ред. О.С. Ушаковой, «Обучение дошкольников грамоте» под ред. Л. Е. Журовой, Н.В. Дуровой, «Цветные ладошки» под ред. Лыковой И.А., «Ладушки» под ред. И. Каплуновой, И. Новооскольцевой, «Музыкальные шедевры» под ред. О.П. Радыновой, «Взаимодействие педагогов и родителей в реализации физического развития детей 3-7 лет. под ред. Стефанович И.А., «С физкультурой в ногу» под ред. Н.В. Полтавцевой, и др.
  Срок освоения программ – до 4 лет.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- полный день 12–часового пребывания— с 7.00 до 19.00;
- пятидневная неделя в течение календарного года;
- период - с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного воспитания

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара. Наименование, объем и форма предоставления платных образовательных услуг определены в отдельном договоре.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.5. Не принимать Воспитанника в ДОУ с признаками выраженного заболевания.

2.1.6. Принимать Воспитанника в ДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.7. Переводить Воспитанника временно в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновения карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случайной аварийной ситуации в ДОУ).

2.1.8. Не отдавать Воспитанника из ДОУ несовершеннолетним детям до 18 лет и лицам в нетрезвом состоянии.

2.1.9. Изменять размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Самара.

2.1.10. Отчислить Воспитанника из ДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.11. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение 1-2 дней (по необходимости).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.2.8. Своевременно информировать руководство ДОУ о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Принимать участие в управлении ДОУ в форме, установленной Уставом ДОУ, то есть избирать и быть избранным в состав Совета ДОУ, в Совет родителей ДОУ, и др.

2.2.11. Оказывать ДОУ посильную помощь, в том числе перечислять на добровольной основе на лицевой счет ДОУ добровольные пожертвования на развитие материальной базы ДОУ.

2.2.12. Обжаловать отчисление Воспитанника из ДОУ в соответствии с законодательством.

2.2.13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.14. Защищать права и законные интересы своего ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно СанПиН и режиму дня каждой возрастной группы.

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании ДОУ, в раздевалке каждой группы).

I-ый завтрак с 8-00 по графику;

II-ой завтрак с 10-00 по графику;

обед с 11-30 по графику;

«уплотненный полдник» с включением блюд ужина с 16-00 по графику.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно (в случае комплектования по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика в 3-х месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Проводить оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия: осмотр детей с 3-х до 7-ми лет педиатром из детской поликлиники, а также проводить профилактические прививки по согласованию с родителями. Витаминизация третьего блюда в осенне-зимний период. Профилактическое лечение детей с заболеванием лор-органов (весна, осень). Санитарно-гигиенические мероприятия, контроль за проведением режимных моментов в группах.

2.3.15. Сохранять за воспитанником место в ДОУ (при предъявлении соответствующих документов) на период: болезни воспитанника; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); исключительных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.16. Информировать Родителя о результативности работы с детьми через официальный сайт ДОУ в сети «Интернет», родительские собрания, информационные стенды, консультации специалистов, и другое.

2.3.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и воспитанникам детского сада, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни **в течение первого дня отсутствия**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания в целях недопущения распространения инфекции среди других детей.
2.4.7. Информировать ДОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни **до 11-00 часов в день, предшествующий выходу**, в целях своевременной постановки на питание.
2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.
2.4.11. Приводить ребенка в ДОУ в опрятной одежде, не позднее 8-00.
2.4.12. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:
для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;
для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.
2.4.13. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.
2.4.14. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и образования ребенка. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
2.4.15. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.
2.4.16. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем ДОУ.
2.4.17. Своевременно забирать ребенка из ДОУ, согласно времени функционирования ДОУ.
2.4.18. Представлять и своевременно обновлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3. Размер платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.
3.1. Плата, взимаемая с Родителя (законного представителя) ребенка за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018г. № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2021г. № 986 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», составляет **167 рублей в день** и включает в себя:

- Затраты на питание - **151 рубль в день** (исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДОУ);
- Иные затраты - **16 рублей в день** (исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребёнка в ДОУ).

3.2. Плата, взимаемая с Родителя (законного представителя), **составляет 50%** от платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее ежемесячное пособие).

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи

заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.
3.3. Плата, указанная в п. 3.1. настоящего Договора, за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечительства родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, **не взимается.**
3.4. От платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ **освобождены** следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

3.5. Расчет платы Родителя за присмотр и уход за ребенком в ДОУ производится ежемесячно с учетом категории льгот.
3.6. Родительская **плата вносится авансовым платежом ежемесячно**, **до 15 числа текущего месяца** на основании двух отдельных квитанций:

- на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО «Комбинат Школьного Питания» (в части поставки продуктов питания);
- на лицевой счет ДОУ за присмотр и уход за ребенком (иные затраты).

Родительская плата в указанном выше размере устанавливается с 01.01.2022г. и действует до внесения новых изменений.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за предоставление платных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в отдельном договоре.
Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4.2. Заказчик **ежемесячно** вносит плату за предоставление образовательной услуги в установленном размере согласно договору на предоставление платных образовательных услуг.
4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет образовательной организации.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. Заказчик при обнаружении недостатка в предоставлении платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов, либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.
5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и

(или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящий договор вступает в силу с «_____»_____2022г. и действует до достижения ребёнком возраста, необходимого для обучения в школе.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 463»
городского округа Самара
Адрес: 443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 224, т. 994-46-73, 224-87-92
ИНН 6319035175/КПП 631901001
л/с 206080200 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара
сч. 03234643367010004200
в Отделении Самара Банка России // УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205
ЕКС 40102810545370000036

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 463» г.о. Самара

_____Замыслова Л.Н.
подпись

М.П.

«ЗАКАЗЧИК»:

_____
(Ф.И.О.)
_____
(паспортные данные)
_____
_____
(адрес места жительства, телефон)
_____

подпись_____

С Уставом, лицензией, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, **ознакомлен(а)**_____
подпись

Отметка о получении 2 –го экземпляра Заказчиком

Дата: _____подпись_____