

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара
протокол № _____ от _____ 2022г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № _____ от _____ 2022г.
МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара
Заведующий _____ Л.Н. Замыслова

СОГЛАСОВАНО
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара
_____ А.Н. Борщева

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ,
ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПРЕМИЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 463»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, единовременных премий и материальной помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 463» городского округа Самара (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» в действующей редакции; Постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (с дополнениями и изменениями); приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Постановлением администрации г.о. Самара от 28.01.2013 г. № 31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета городского округа Самара», Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; Федеральным законом от 19.0.2018 № 41-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» в действующей редакции; постановлением Администрации городского округа Самара от 25.12.2017 № 1098 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых

осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара»; приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области» (с изменениями), постановлением Администрации городского округа Самара от 17 ноября 2011 г. № 1585 «Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара», приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 463» городского округа Самара в действующей редакции.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, единовременных премий, материальной помощи работникам (далее – Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия в количестве 3-5 человек создается из представителей администрации дошкольного образовательного учреждения (заместителя заведующего детским садом, председателя выборного органа первичной профсоюзной организации ДООУ, а также наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива с высшей квалификационной категорией и иных работников детского сада).

1.4. В состав комиссии не включаются заведующий детским садом, главный бухгалтер. Но они имеют право присутствовать на всех заседаниях комиссии, вносить на рассмотрение комиссии свои предложения, в том числе в заочной форме.

1.5. Состав Комиссии, избранной на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего детским садом.

1.6. На каждое заседание Комиссии в соответствии с графиком, составленным его членами, приглашается наблюдатель из числа работников ДООУ. Наблюдатель вправе вносить для рассмотрения на заседании свои предложения, а также наблюдать за процедурой проведения заседания.

1.7. После заседания Комиссии составляется протокол, в котором ставят подписи все члены Комиссии. Наблюдатель также имеет право на ознакомление с протоколом, в котором ставит свою подпись.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с предоставленными настоящим Положением полномочиями имеет право решать следующие задачи:

2.1.1. Изучать и анализировать представленные в Комиссию документы и материалы, заполненные работниками:

- оценочные листы для установления стимулирующих выплат по должностям в соответствии с утверждёнными критериями (с перечнем подтверждающих документов);

- справочный и аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками учреждения, предоставленный ответственными лицами за их предоставление по приказу заведующего учреждением.

2.1.2. Устанавливать размеры стимулирующих выплат работникам (с использованием балльной системы оценивания) в соответствии разделом 7 действующей редакции Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 463» городского округа Самара.

2.1.3. Устанавливать размеры единовременных премий работникам (в денежном эквиваленте) в соответствии с разделом 8 действующей редакции Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 463» городского округа Самара.

2.1.5. Согласовывать с заведующим учреждения размер и наличие основания для выплаты материальной помощи работникам. Ситуации (обстоятельства) для назначения выплат установлены в разделе 9 действующей редакции Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 463» городского округа Самара. Рассмотрение назначения материальной помощи осуществляется после подачи работником заявления и ходатайства председателя выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

3. Порядок установления стимулирующих выплат,

единовременных премий и материальной помощи работникам учреждения

3.1. Установление **выплат стимулирующего характера** работникам производится 2 раза в год: в январе на 8 месяцев (по результатам работы за период с 01 сентября по 31 декабря) и в сентябре на 4 месяца (по результатам работы за период с 01 января по 31 августа). Размер выплат зависит от выполнения работниками установленных в учреждении качественных и количественных критериев труда.

3.1.1. Работники 2 раза в год (в срок до 20 января и до 20 сентября) представляют в Комиссию по заполненные оценочные листы для установления стимулирующих выплат по должностям в соответствии с утверждёнными критериями (с перечнем подтверждающих документов). Комиссия рассматривает предоставленный работниками пакет документов в течение 3-5 дней со дня их подачи работниками и принимает решение.

3.1.2. Решение об определении размера стимулирующих выплат, единовременных премий, материальной помощи принимается открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии.

3.1.3. Решение Комиссии, подписанное всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и оформленное соответствующим протоколом, является основанием для издания распорядительных документов, определяющих вид и размер стимулирующих выплат работникам учреждения за указанный в протоколе период.

3.1.4. На основании решения Комиссии готовится проект приказа заведующему ДОУ об установлении выплат работникам.

3.1.5. Размер стимулирующей выплаты по результатам работы за учитываемый период работнику может быть снижен или выплата может быть не начислена в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения работником должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения установленных критериев;
- невыполнения работником Положений, приказов заведующего учреждением и уполномоченных им должностных лиц;
- нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовой и производственной дисциплины;
- нарушения работником норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- наличие обоснованных жалоб на работника со стороны участников образовательных отношений;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения в отчётности;
- установления факта травматизма у воспитанников по вине работника.

3.1.6. При привлечении работников к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор) Комиссия:

- производит пересмотр назначенных стимулирующих выплат (на основании заключения комиссии по расследованию несчастного случая, созданной в учреждении) по итогам работы за расчётный период, в котором произошёл данный случай травматизма;
- производит пересмотр и назначение стимулирующих выплат по результатам снятия дисциплинарного взыскания.

Все случаи снижения или не начисления работнику стимулирующих выплат рассматриваются Комиссией совместно с заведующим учреждением в индивидуальном порядке.

3.1.5. Окончательное решение о размерах стимулирующих выплат, единовременных премий и материальной помощи принимает заведующий дошкольным образовательным учреждением и издает приказ.

3.1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно на основании приказа заведующего учреждением в соответствии с решением Комиссии.

3.1.7. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяет заведующий учреждением по согласованию с членами Комиссии и необходимостью их проведения.

3.2. Премии, выплачиваемые работникам, являются единовременными и могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к должностному окладу (окладу) и начисляются на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.

3.2.1. Решение об определении размера единовременных премий работникам принимается открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии.

3.2.2. Решение комиссии, оформленное соответствующим протоколом, подписанным всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, является основанием для издания распорядительных документов, определяющих вид и размер единовременных премий работникам учреждения за указанный в протоколе период.

3.2.3. На основании решения Комиссии готовится проект приказа заведующему ДОУ об установлении выплат работникам.

3.3. Для осуществления **выплаты материальной помощи** работник обращается в Комиссию с заявлением, написанным на имя заведующего детским садом. После принятого на заседании Комиссии решения заведующий учреждением издаёт приказ об оказании материальной помощи работнику. Материальная помощь может быть назначена как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы.

3.13. Выплаты работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам дошкольного образовательного учреждения.

3.14. При отсутствии или недостаточности финансовых средств в фонде оплаты труда заведующий дошкольным образовательным учреждением вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению также принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.