

«Утверждаю»:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
№ 463» г.о. Самара
Приказ от 01.03.2023 г. № 10-од
_____ Л.Н. Замыслова

***Дорожная карта МБДОУ «Детский сад №463» г.о. Самара
по внедрению Федеральной образовательной программы для педагогических работников***

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Создать рабочую группу по разработке ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара в соответствии с ФОП ДО	Март	Заведующий-Замыслова Л.Н. Старший воспитатель – Авачева Е.А.	Приказ
Утвердить дорожную карту внедрения ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Приказ
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март – май, август	Рабочая группа, руководитель рабочей группы	Отчет
Организовать и провести методические объединения, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Апрель, май, август	Рабочая группа, руководитель рабочей группы	Протоколы
Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март – май, август	Рабочая группа, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Разработать ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара в	Апрель	Рабочая группа	ООП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.			
2. Нормативно-правовое направление			
Ознакомить педагогов с ФОП ДО, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения России (ссылка на документ: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044)	Февраль – апрель	Руководитель рабочей группы	Протокол МО
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО. Разместить на официальном сайте учреждения.	Март – апрель	Рабочая группа, руководитель рабочей группы	Банк данных
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП ДО	Март – октябрь	Рабочая группа, руководитель рабочей группы	Листы ознакомления
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март – август	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в Программу развития образовательной организации	Август	Рабочая группа, руководитель рабочей группы	Приказ
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности с 01.09.2023г.	Апрель	Заведующий Руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ «Детский сад №463» г.о. Самара в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май	Рабочая группа, руководитель рабочей группы	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май	Рабочая группа, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Май – декабрь	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – декабрь	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – декабрь	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март – декабрь	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
5. Информационное направление			
Разместить ООП ДО на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №463» г.о. Самара	До 17 апреля	Старший воспитатель Ответственный за размещение информации на сайте	Информация на сайте
Разместить на сайте МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара информацию для родителей об изменениях в ООП ДО в связи с внедрением ФОП ДО	Апрель – август	Старший воспитатель	Информация на сайте
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель август	Старший воспитатель Воспитатели групп	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд