

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №463»
г.о. Самара

от 31. 08.2023 г
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от № 53-од от 31.08. 2023 г.
Заведующий МБДОУ
Детский сад №463»

_____ Л.Н.Замыслова

**Годовой план
МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара
на 2023-2024 учебный год**

Самара, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Информационная часть	3
2.	Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Детский сад №463» г.о. Самара за 2022-2023 уч.год	4
3.	Цель и задачи воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Детский сад №463» г.о. Самара за 2023-2024 уч.год	18
4.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧ. ГОД	
	I Блок «ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	18
	1.1. Реализация образовательных программ	
	1.2. Работа с семьями воспитанников	
	II Блок «АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	29
	2.1. Методическая работа	
	2.2. Нормотворчество	
	2.3. Работа с кадрами	
	2.4. Контроль и оценка деятельности	
	III Блок «ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ»	48
	3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
	3.2. Безопасность	
	3.3. Ограничительные меры	
	Приложения	

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Год постройки детского сада – 1991 год. Год ввода в эксплуатацию – 1992 г.

Здание типовое, в наличии бассейн, ДОУ рассчитано на 12 групп.

Год прохождения аттестации – 2010 год.

Год прохождения аккредитации – 2002 год.

Год получения лицензии – 2016 год.

Косметический ремонт – ежегодно.

НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП ДЕТЬМИ:

проектная мощность – 250 чел.

по списочному составу – 326 чел.

Распределение воспитанников по группам на 2023-2024 учебный год:

ясельная группа (с 2 до 3 лет) – 23 чел. группа №12

2-ая младшая группа (с 3 до 4 лет) - 31 чел. группа № 11

средние группы (с 4 до 5) - 62 чел. группы № 3,10

старшие группы (с 5 до 6 лет) – 89 чел. группы № 1,2,8

подготовит. к школе группы (с 6 до 7 лет) - 62 чел. группы № 6,7

разновозрастная группа (с 5 до 7 лет) – 31 чел. группа № 9

старшая группа с ЗПР (4 – 6 лет) - 14 чел. группа № 5

подготов. к школе группа с ЗПР - (6 – 7 лет) - 14 чел. группа № 4

ИТОГО: 326

2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 463» городского округа Самара строит свою работу на основе закона «Об образовании в РФ», Устава, годового плана, в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами к воспитательно-образовательному процессу в ДОУ и в соответствии с поставленными задачами обучения и воспитания. Дошкольное учреждение расположено в Промышленном районе городского округа Самара. Недалеко от дошкольного учреждения расположены МБОУ СОШ №154, МБОУ СОШ №102, МБОУ СОШ №149. Дошкольное учреждение сотрудничает с ними на договорной основе.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития - детский сад № 463» городского округа Самара находится в здании, построенном в 1991 году и введенном в эксплуатацию в 1992 году.

Общая площадь всех помещений-2958,4 кв.м

Общая площадь для прогулочных площадок - 7137 кв.м (из них - беседки 666 кв.м).

Площадь распределена в соответствии с помещениями: игровых комнат-10 (530,8 кв.м); спальных комнат-10 (396,8кв.м); музыкального зала-1(67,2кв.м); спортивного зала-1(60,6кв.м); бассейна-1(137,3кв.м); физиотерапевтического кабинета -1 (9,5 кв.м)

1. Сведения о детях:

В ДОУ в 2022-2023 учебном году функционировало 12 групп (10 групп — общеразвивающей направленности, 2 группы — коррекционные группы детей с ЗПР)

Предельная численность детей по лицензии – 326 чел.

Плановая наполняемость – 326 чел. Списочный контингент – 326 чел.

Дошкольное учреждение посещают дети с 2-х до 7-ми лет.

В ДОУ были представлены типы структурных образований:

ясли (с 2-х до 3-х лет) – 1 группа;

2-ая младшая группа (с 3 до 4 лет) — 1 группа;

средняя группа (с 4-х до 5-ти лет) — 2 группы;

старшая группа (с 5-ти до 6-ти лет) — 3 группы;

подготовительная к школе группа (с 6-ти до 7-ми лет) — 2 группы;

разновозрастная группа (с 5-ти до 6-ти) - 1 группа;

старшая группа с задержкой психического развития (5 – 6 лет) - 1 группа;

подготовительная к школе группа с задержкой психического развития (6 – 7 лет) - 1 группа.

Контингент воспитанников в ДОУ преимущественно состоит из проживающих в микрорайоне расположения детского сада.

Режим работы дошкольного учреждения - 12 часов, рабочая неделя - 5 дней.

Количество детей по плану – 326 человека.

Количество детей по факту – 326 человека.

Фактическая посещаемость в течение года: в среднем 173 человек (отсутствие детей приходится на зимний период и связано с сильными похолоданиями, морозами, с предпраздничными днями, с отключением воды в ДОУ, в связи с условиями пандемии)

2. Уровень физического развития:

- Сравнительный анализ заболеваемости детей ДОУ за 3 года:

	2020- 2021 год (кол-во случаев)	2021 - 2022 год (кол-во случаев)	2022-2023 год (кол-во случаев)
Инфекционные заболевания	5	6	6
Соматические заболевания	115	116	113
Травмы	-	-	-
Кол-во случаев заболеваний	141	151	143

Вывод: в 2022 – 2023 году количество заболеваний в ДОУ по сравнению с 2021 - 2022 годом уменьшилось.

Пропуск одним ребенком по болезни:

2020 год	2021 год	2022 год
8,6 дней	9 дней	8.9 дней

Вывод: количество дней, пропущенных ребенком, в течение года снизилось. Это связано с тем, что больше внимания уделяется оздоровлению детей (витаминизации меню, ежедневного круглогодичного включения соков и фруктов).

Физическое и психическое развитие детей, охрана и укрепление здоровья являются одними из приоритетных направлений деятельности нашего дошкольного учреждения. В связи с этим направлением перед коллективом в 2022-2023 учебном году были поставлены задачи по формированию двигательной активности воспитанников и на укрепление

здоровья, совершенствование физиологических и психологических функций организма с использованием игровой деятельности (подвижных игр и двигательного творчества).

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, а также в соответствии с СанПиН, физическое направление в развитии детей выделяется в качестве одного из важных направлений по реализации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ. Этому направлению в работе ДООУ соответствует образовательная область: «Физическое развитие».

В течение всего учебного года в соответствии с основной общеобразовательной программой ДООУ, а также на основе комплексной программы «Детство» под редакцией А.Г.Гогоберидзе, Т.И.Бабаевой, Н.А.Ноткиной целенаправленно и систематически проводилась работа по физическому развитию, по формированию здорового образа жизни у детей, созданию эмоционально-комфортного состояния. В работе с детьми использовались парциальные программы, направленные на физическое развитие и формирование у детей представлений о повышении иммунитета и о познании и управлении состоянием собственного здоровья. При планировании воспитательно-образовательного процесса огромное значение придается оздоровительной работе с воспитанниками, которая определяется как система гигиенических, собственно оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья, и повышение иммунитета детей. Целенаправленная физкультурно-оздоровительная работа и созданная пространственно-предметная развивающая среда в группах и в детском саду в целом помогли повысить показатели физического развития детей по разным направлениям.

Результатом освоения образовательных областей «Физическое развитие» представлены в целевых ориентирах ребенка, которые выступают «идеальными» и вся физкультурно-оздоровительная работа в детском саду направлена именно на это.

Положительная динамика в освоении детьми основными движениями просматривается по результатам диагностики. В этом большая заслуга инструктора по физическому воспитанию Гатауллина Амира Ибрагимовича, имеющего стаж педагогической работы более 13 лет, а также всех педагогов и работников ДООУ.

**Мониторинг освоения образовательной области
«Физическое развитие» (двигательный опыт детей)
2022-2023 учебный год в (баллах/процентах)**

Возрастные группы	Начало года		Конец года	
	Ясельная группа № 12	1,7	43%	2,0

2 младшая группа №3	2,8	55%	3,3	67%
Средняя группа №1	3,0	56%	3,5	70%
Средняя группа №2	3,0	60%	3,8	76%
Средняя группа №8	3,6	72%	4,1	82%
Старшая группа №6	3,5	71%	4,1	82%
Старшая группа №7	3,7	74%	4,2	83%
Подготовительная группа №10	3,7	74%	4,3	83%
Разновозрастная группа № 9	3,6	72%	4,1	82%
Подготовительная группа №11	3,8	76%	4,6	92%
Старшая группа с ЗПР №5	3,3	68%	4,0	81%
Подготовительная группа с ЗПР №4	3,8	76%	4,6	92%

Вывод: итоговые результаты основных навыков и умений по образовательной области «Физическое развитие» показали средний уровень развития. У воспитанников улучшились физические качества (скоростные, силовые, гибкость, выносливость, координация). Накоплен и обогащен двигательный опыт детей (овладение основными движениями). Сформировались у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании.

Работа по формированию у воспитанников физических качеств, умений и навыков, а также по накоплению и обогащению двигательного опыта детей (овладение основными движениями) позволила добиться высоких результатов. Тем не менее, необходимо продолжать работу накоплению и обогащению двигательного опыта детей (овладение основными движениями), так как к концу учебного года у 12% воспитанников отдельные компоненты по образовательной области «Физическая культура» недостаточно развиты.

Согласно годовому плану, для решения данной задачи по физическому развитию в январе 2023 года был проведен педагогический совет «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ: личноно – ориентированный подход».

Был организован просмотр проведения утренней гимнастики в средней группе №2 (воспитатель – Ларионова Е.А.). Открытый просмотр данных мероприятий доказал эффективность применяемых педагогами методов и приемов в работе с детьми по разделу программы: «Физическая культура».

Педсовет проведен в традиционном формате с применением интерактивного оборудования, также рассматривался вопрос, касающийся новых форм физического воспитания дошкольников, а также физического воспитания в целом. Педагоги подготовили сообщения по темам: Результаты анкетирования родителей «Культура здоровья в семейном воспитании», «Перспективные направления взаимодействия с семьей по вопросам охраны и укрепления здоровья» (Е.А. Авачева – старший воспитатель). Представили свой опыт: «Анализ физической подготовленности и оценка общей выносливости детей 6-го года жизни» Гатауллин А.И. - инструктор по физической культуре); «Использование разных видов детской деятельности для формирования культурно - гигиенических навыков у детей средней группы» - воспитатель Никитина О.И.); консультация для педагогов «Формы здоровьесберегающей и оздоровительной работы в планировании на группах».

К данному педсовету были организованы соревновательные игры для детей старшего возраста: «Веселые старты на кубок детского сада «Дубок»», игры – забавы для детей младшего возраста «Сколько снега намело». При подготовке к данному педагогическому совету была проведена тематическая проверка на тему «Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей».

На решение задачи по физическому воспитанию направлена воспитательно-образовательная и медицинская работа в ДОУ. В детском саду на постоянной основе функционировал физиотерапевтический кабинет, на котором дети получали необходимую профилактическую помощь: КУФ, УВЧ, массаж, травяные ингаляции, кислородный коктейль и т.д. На спортивной площадке функционировало оборудование «Спортивный городок». Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном зале ДОУ массажные коврики, разнообразное спортивное оборудование. Работая над важной задачей по охране и укреплению здоровья детей, медицинский персонал и администрация детского сада систематически контролировал вопросы организации приема пищи, соблюдение режимных моментов, нагрузку детей на занятиях, хронометраж прогулок.

Одна из задач годового плана на 2022-2023 учебный год включала в себя работу по совершенствованию работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников

через беседы, игры, наблюдения, труд; мультипликацию, воспитанию в детях доброжелательности, умения ориентироваться на состояние сверстников, их интересы; развитие способности у детей осознания личной значимости поступков, соответствующих нормам морали.

Решению данной задачи было посвящен педагогический совет на тему «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».

Для достижения намеченных целей и выполнения задач годового плана был проведен педагогический совет по теме «Инновационные формы работы с родителями», в котором рассматривались вопросы по формированию у воспитанников и родителей представления о важности профессии педагога, ее особом статусе, повышения профессионального уровня педагогических работников. Данное мероприятие было организовано в форме деловой игры «Инновационные формы работы с родителями». Подготовлены выступления педагогов из опыта работы: «Работа клуба «Школа заботливых родителей», «Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями».

Одна из задач годового плана была направлена на решение проблем коррекционного обучения и воспитания детей с ЗПР и касалась повышения эффективности коррекционной работы путём использования новых инновационных технологий в организации трудовой деятельности детей с диагнозом ЗПР.

В 2022-2023 учебном году также осуществлялась работа в двух коррекционных группах для детей с особыми образовательными потребностями (ЗПР) по программам С.Г.Шевченко «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» и «Детство» под редакцией А.Г.Гогоберидзе, Т.И.Бабаевой, Н.А.Ноткиной:

- группа № 5 старшая группа (5 -6 лет) - 15 человек (воспитатель Щербакова Л.И., воспитатель, учитель – дефектолог Тихонова О.А., учитель-логопед Борщева А.Н.)
- группа № 4 подготовительная к школе группа (6-7 лет) - 13 человек (воспитатель Сидорова О.А., учитель – дефектолог Щеглова А.В., учитель-логопед Михайловская А.В.)

Особое внимание в группах с ЗПР уделялось организации, развивающей предметно-пространственной среды для детей. В данных группах созданы специальные условия – это развивающие пособия и игры на развитие мелкой моторики рук, на развитие мышления, памяти, речи и других психических процессов, дидактический и наглядный материал. Также в наличии оборудование для игр, тематические коллекции игрушек, технические средства, которые способствуют обеспечению гармоничного развития ребенка, создают психологический комфорт.

В каждой группе с ЗПР были проведены обследования детей в начале и в конце учебного года. Обследование проводилось по следующим направлениям:

При оценке результатов обследования детей группы №4 (количество 13 человек) с ЗПР были получены следующие данные:

Показатели	Сентябрь (%)	Май (%)
Высшие психические функции	50	70
Понимание речи	50	74
Фонематический слух	50	70
Слоговая структура	46	80
Словарь	60	75
Словообразование	30	60
Грамматический строй речи	42	54
Связная речь	36	68

Во время обследования использовались различные методики. В ходе обследования выявлено, что по степени усвоения программы можно разделить воспитанников на группы:

- Группа значительного улучшения - 4 чел.
- Группа улучшения - 6 чел.
- Группа с небольшими улучшениями - 3 чел.
- Группа без улучшений - 1 чел.

Во время обследования использовались различные методики.

При оценке результатов обследования детей группы №5 (количество 15 человек) с ЗПР были получены следующие данные:

Показатели	Сентябрь (%)	Май (%)
Высшие психические функции	60	80
Понимание речи	50	87
Фонематический слух	50	82
Слоговая структура	58	79
Словарь	60	82
Словообразование	30	85

Грамматический строй речи	36	78
Связная речь	30	67

По итогам обследования детей по степени усвоения программы можно разделить на две группы:

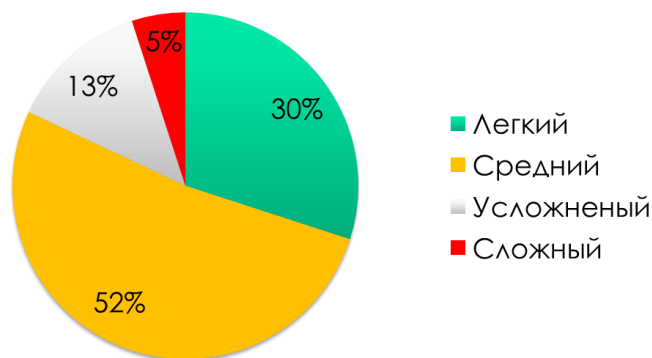
- группа значительного улучшения - 3 чел.
- группа улучшения — 10 чел.
- 2 воспитанника не посещали ДОУ

По результатам мониторинга уровня развития детей групп с ЗПР выявлена значительная положительная динамика их речевого и психического развития. Этому способствовала адекватная целенаправленная работа по выявлению зоны ближайшего развития индивидуально для каждого ребенка, а также правильно выбранные формы и средства обучения, от подготовки и заинтересованность педагогов группы и специалистов.

По итогам обследования родителям даны рекомендации и определены направления работы педагогов с воспитанниками.

В ДОУ в 2022-2023 учебном году достаточно успешно проходила адаптация детей. Этому способствовала эффективная работа воспитателей в ясельной группе №12 (Савельева М.В., Чурбанова Е.А.), во второй младшей группе № 3 (Расторгуева О.В.), в средней группе №8 (Федорова И.Л.), группах для с ЗПР № 5 и №4. С родителями были проведены консультации, индивидуальные беседы. Проведенный анализ адаптации детей к условиям детского сада показал следующие результаты:

Уровень адаптации



Из обследованных вновь поступивших детей уровень адаптации распределен следующим образом:

Легкий уровень – 31%

Средний уровень - 53%

Усложненный уровень - 12 %

Низкий уровень – 4%

Полученные положительные результаты адаптации говорят о том, что большинство детей справились с адаптационным периодом, смогли войти в новую обстановку, наладить контакты с воспитателем, с незнакомыми им детьми. Через 1 месяц у вновь пришедших детей нормализовался сон и аппетит, появилось бодрое настроение. Признаки невротических реакций и изменений в деятельности вегетативной нервной системы отсутствовали.

По результатам диагностики также были определены проблемы, которые возникали у детей в период адаптации. Педагогами ДОУ были даны рекомендации родителям и воспитателям: «Как воспитать в ребенке уверенность в себе», «Особенности режима дня ребенка», предложены коммуникативные игры, направленные на формирование навыков общения с взрослыми и сверстниками.

В сентябре 2022-2023 учебного года учителем-логопедом Булькиной Н.В. было обследовано и зачислено на логопункт МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара 37 воспитанников с нарушениями речи (5-7 лет). Из них 2 – с фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН), 5 – с фонетическим недоразвитием речи (ФН), 18 детей с ОНР II-III, 15 детей с ОНР III, 2 детей с НВОНР.

По результатам исследования на каждого ребенка с ОВЗ были составлены АОП на 2022-2023 учебный год.

В середине учебного года (в январе) была внесена корректировка в АОП каждого воспитанника согласно выявленным в ходе индивидуальных занятий изменения в речевом развитии. Промежуточной диагностики в 2021-2022 учебном году не проводилось с целью увеличения времени, отведенного на преодоление речевого дефекта.

По результатам работы отмечается положительная динамика в развитии речи воспитанников, посещавших логопункт в 2022-2023 учебном году, что свидетельствует об эффективности коррекционно-логопедического воздействия. Незначительные улучшения в состоянии устной речи нескольких воспитанников обусловлены частыми пропусками логопедических занятий с одной стороны, и сложностью речевых нарушений, с другой стороны (стертая форма дизартрии, сложная полиморфная артикуляторно-фонематическая дислалия, общее недоразвитие речи).

Отмечено значительное улучшение состояния звукопроизношения, фонематического слуха, лексики, грамматического строя, слоговой структуры и связной речи. На освободившиеся места в следующем учебном году будут зачислены дети старших

и подготовительных к школе групп в порядке очередности на основании полученных в ГПМПЦ логопедических заключений.

На общем собрании ДОУ «Давайте познакомимся», которое состоялось в июне 2023 года, рассматривались вопросы, касающиеся проблем воспитания ребенка в семье и в детском саду.

Заведующий детским садом Замыслова Л.Н. познакомила родителей с особенностями функционирования ДОУ. Старший воспитатель Авачева Е.А. рассказала о том, что дошкольное учреждение работает по основной общеобразовательной программе «Детство», раскрыла ее основные положения и принципы, познакомила с режимом ДОУ, примерным расписанием НОД. Затем заведующий Замыслова Л.Н. предложила родителям совершить экскурсию по детскому саду, отметив, что коллектив ДОУ заботится о создании развивающей предметно-пространственной среды, учитывая возрастные особенности дошкольников.

Консультация для родителей на тему «Знаете ли, своего ребенка?» проведена в заочной форме — информация была размещена в родительском уголке на стенде и в группе социальной сети «В контакте».

В течение 2022-2023 учебного года для родителей были оформлены тематические стенды с консультациями и памятками по вопросам воспитания детей в семье «Гиперактивный ребенок», «Искусство быть родителем», «Законы маленькой страны», «Как воспитать у ребенка самостоятельность» и т.д. Организованы совместные праздники и развлечения с участием детей и родителей «Прекрасна ты, осенняя пора», «Ярмарка мастеров», «Елочка — живая иголочка», «Новогодняя почта», «Рождественские колядки», «Я буду генералом», «Суперпапа», «Как с зимой прощались», «При солнышке — тепло, при матушке — добро», «Не забудем их подвиг великий», «Путешествие к берегам знаний», «Самый лучший фильм», «Карусель детства» и т.д.

Педагогическая оценка развития и актуального состояния является основой для всего процесса образования ребенка, помогая педагогу выстраивать весь педагогический процесс наиболее эффективно с точки зрения развития каждого ребенка и всей группы детей. Она дает воспитателю возможность творчески подходить к обучению и воспитанию ребенка, обеспечивая ему при этом эмоциональный комфорт и создавая условия для наибольшего личностного и интеллектуального роста.

**Сводная таблица результатов мониторинга образовательного процесса
в 2022-2023 учебного года (%)**

Таблица № 5

№ п/п	Образовательные области	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
1	«Физическое развитие»	17%	25%	61%	66%	22%	9%
2	«Познавательное развитие»	15%	21%	68%	73%	20%	9%
3	«Художественно-эстетическое развитие»	25%	40%	64%	57%	11%	3%
4	«Социально - коммуникативное развитие»	20%	37%	68%	60%	5%	3%
5	«Речевое развитие»	10%	20%	62%	71%	18%	9%

Таким образом, анализ мониторинга уровня развития детей показал эффективность применяемых и используемых педагогами в воспитательно-образовательной работе инновационных технологий, методов и приемов для совершенствования знаний, умений и навыков детей. Результаты диагностики зависят от количества детей на момент проведения диагностики.

Анализ динамики развития и педагогическая диагностика по программе «Детство» позволяют сделать выводы об эффективности работы воспитателей и узких специалистов по овладению детьми знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями программы и возрастными особенностями. Данные подтверждены результатами фронтальной проверки в подготовительных к школе группах.

Подход к планированию воспитательно-образовательной работы с детьми и взаимосвязь воспитателей подготовительных к школе групп №10 (Сигунова С.Г.), №11 (Тюриной Л.И.), №9 (Янковой С.А.), №4,5 с ЗПР (Щербаковой Л.И., Сидоровой О.А.), музыкального руководителя Перышковой Ю.А., педагога-хореографа Кауниной Н.Ф., а также узких специалистов (учителя-логопеда Булькиной Н.В., учителя-дефектолога группы с ЗПР Щегловой А.В., Тихоновой О.А., учителя-логопеда Борщевой А.Н., Михайловской

А.В.) обеспечили высокий уровень (81%) интеллектуального развития выпускников и их готовности к школе.

Кадровый вопрос являлся основополагающим в организации воспитательно-образовательной работы с детьми. В связи с введением федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс детского сада к педагогам предъявлялось очень много требований. Они должны были не только в совершенстве владеть теоретическими педагогическими знаниями, но и уметь применять эти знания на практике в работе с детьми, а также пересмотреть и перестроить воспитательно-образовательный процесс с детьми.

Перед педагогическим коллективом была поставлена задача повышения профессионального уровня педагогического коллектива за счет изменений в организованной деятельности при введении требований к образовательной программе.

В течение 2022-2023 учебного года педагоги были направлены на курсы повышения квалификации, организованные при (СИПКРО), ЦРО, ЦСО и других организаций. В этом учебном году 3 педагога прошли аттестацию по установлению квалификационной категории.

По состоянию на 01.09.2023 г. в ДОУ из 26 чел.:

Педагогов с высшей категорией – 9 чел.; с 1 категорией – 10 чел.; соответствие занимаемой должности – 1, не имеют категорию – 6 чел. (молодые специалисты).

Из 26 педагогов имеют образование:

Высшее – 21 чел.

Среднее – специальное – 4 чел.

Среднее – 1 чел.

В 2022-2023 учебном году была проведена работа по совершенствованию работы педагогов в связи с изменениями в образовании (введение ФОП ДО и ФГОСДО). В течение года к рассмотрению предлагались вопросы интеграции в образовательном процессе, пересмотра календарно-тематического планирования и т.д.

В 2022-2023 учебном году коллектив ДОУ принимал участие в мероприятиях, организованных на районном и городском, региональном и всероссийском уровнях.

Система, организованная в ДОУ, позволила достигнуть определенных успехов не только педагогам в профессиональной деятельности, но и выявить и развить детские способности и таланты, которые проявились в конкурсах по безопасности, декоративно-прикладному творчеству, танцевальных конкурсах.

МБДОУ «Детский сад №463» г.о. Самара с января 2022 начал свою работу совместно с МБДОУ «Детский сад №178» г.о. Самара в режиме стажировочной площадки по реализации образовательных инициатив в сфере дошкольного образования, с темой «Формирование культуры ответственного родителя через работу консультационного центра». Проведены вебинары, обучающие семинары по данному направлению (октябрь-ноябрь 2022г. и март-май 2023г.).

В 2022 г. в ДОУ осуществлялась деятельность региональной опорной площадки по реализации основных направлений воспитательной работы в системе дошкольного образования «Семейный клуб «Растим и развиваемся вместе» как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе российских традиционных ценностей».

Малоисследованная проблема мотивационной включенности субъекта в процесс воспитания, формирования личности - одна из наиболее актуальных психолого-педагогических проблем. Она актуальна для психологии обучения и вообще - для всей человеческой деятельности в плане ее эффективности. Еще менее исследован вопрос о связи мотивационной включенности с интрагенной (внутренней) активностью каждого участника воспитательного процесса у дошкольников. Данная проблема повлияла на выбор темы проектной площадки ДОУ.

Детский сад представил свой опыт работы по стажировочной площадке 28 марта 2023 года на Форуме образовательных инициатив с участием образовательных учреждений г. о. Самара, реализующих образовательные программы дошкольного образования, городских проектных и стажировочных площадок.

В период с 07 - 08.02.2023 г. коллектив нашего детского сада принял участие в выставке на городской Форсайт - сессии для руководителей образовательных учреждений г.о. Самара, реализующих программы дошкольного образования «Организация эффективного взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников».

В рамках проведения Форума образовательных инициатив наш детский сад принял участие в выставке идей реализуемых в дошкольных образовательных учреждениях г.о. Самара. Научный руководитель Устюжанинова Елена Николаевна также в течение учебного года проводила консультирование родителей по вопросам семейного воспитания.

Участие в инновационной деятельности способствовало работе педагогов в творческом поисковом режиме, в процессе которого осуществлялось развитие их профессиональных и личностных качеств, а у воспитанников реализовывалось право на индивидуальное развитие в соответствии с их потребностями, способностями и возможностями.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОО была продумана и эстетически оформлена, но она непрерывно изменялась, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работали педагоги. В каждой группе учитывался принцип личностно - ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживался положения «не рядом, не над, а вместе». Интерьер был спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию. Все оборудование, игрушки, книги, игры были расположены доступно и удобно для детей. У детей была возможность самостоятельно трансформировать групповое пространство при помощи детской мебели. Игровые уголки в группах располагались таким образом, чтобы дети имели возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу.

Произведены работы по благоустройству территории детского сада: спилены сухие деревья, ветки, скошена трава, завезен песок, благоустроены игровые домики, игровое оборудование, спортивное оборудование на спортплощадке, сформированы цветочные клумбы.

Произведен косметический ремонт помещений детского сада. В течение года отремонтированы: пищевые котлы, сушильная машина, замки входных дверей. В целях совершенствования организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ДОО проделана определенная работа: профосмотры сотрудников осуществлялись согласно требованиям СанПин, по сезонам велся инструктаж педагогов и родителей по охране жизни и здоровья детей. Отсутствовали случаи детского и производственного травматизма, а также дорожно-транспортные происшествия с участием воспитанников.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществлялось на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей и эффективному взаимодействию ДОО с семьями воспитанников.

Изучение и осмысление результатов работы, выявление причин неудач и условий, обеспечивающих успех, позволило коллективу наметить задачи на следующий учебный год.

3. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕТСКОГО САДА

- создание условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Исходя из цели, педагогический коллектив поставил следующие задачи:

ЗАДАЧИ:

1. • Повысить компетенции педагогических работников и обеспечить контроль эффективности внедрения в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).
2. • Продолжить работу по усовершенствованию форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.
3. • Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.
4. • Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧ. ГОД

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старших и подготовительных к школе групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского	апрель	заведующий

информационного пространства и защиты персональных данных		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной к школе группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	сентябрь	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	сентябрь-октябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	педагоги дополнительного

		образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет)	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении ДОУ воспитанниками в летний период	май	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	май	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж с педагогами (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботника	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	заведующий, воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Разместить консультацию в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать виртуальную экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп

Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать и провести Новогодние утренники	с 18 по 22 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	с 20-22 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	с 1-7 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных к школе групп)	28-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации	ноябрь,	старший воспитатель,

ООП ДО с применением ДОТ	февраль, июнь	воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам в течение учебного года	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение учебного года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после	модератор официального сайта, воспитатели

	карантина и других перерывов в работе	групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	январь	заведующий, старший воспитатель
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель

Групповые родительские собрания

№	Тематика	Сроки	Ответственные
	<u>Ясельная и II младшая группа (группы № 12,11)</u>		Воспитатели групп
1	- Особенности адаптации ребенка к дошкольному учреждению. «Идем в детский сад, или «Мамочка, не волнуйся!»»	сентябрь	Педагог-психолог
2	- Чтобы ребенок рос здоровым!	декабрь	
3	- Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста	март	

4	- Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада	июнь	
	<u>Средняя группа (группы № 3,10)</u>		воспитатели групп
1	Трудовое воспитание – важное средство всестороннего развития личности дошкольников.	сентябрь	
2	Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольника Секрет счастливого дома	декабрь	
3	Семья – как социокультурная среда развития ребенка	март	
4	Развитие физической активности детей среднего дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада	май	
	<u>Старшие группы (группы № 1,2,8)</u>		воспитатели групп
1	Взаимодействие ДООУ и семьи как основа благополучного развития ребенка	сентябрь	
2	«Красота человеческого общения, как основа эстетического воспитания детей»	декабрь	
3	Волшебный мир мультипликации	март	
4	«Поговорим о родительском авторитете»	май	
	<u>Подготовительные к школе группы (группы №6,7,9)</u>		воспитатели групп
1	На пути к школе	сентябрь	
2	Во что играют наши дети?	декабрь	
3	Роль этикета в воспитании детей.	март	
4	Толерантность в разрешении конфликтов.	май	
	<u>Консультации для родителей</u> - 6 или почти 8: во сколько отдавать детей в школу - Секрет счастливого дома - Кем быть или Основы профориентации - Семья как фактор формирования личности - Уроки лидерства для детей - Интернет во благо для ребенка - Во что играть с детьми летом	сентябрь октябрь декабрь Февраль март апрель май	старший воспитатель детского сада педагог-психолог
	<u>Пропаганда педагогических знаний (через групповые стенды, папки-передвижки(лепбуки), выставки)</u> Акции экологические, рекламные, педагогические: - мы с семьей отдыхаем - творческие мастерские (родительский мастер-класс, поделки, игрушки к Новому Году, мультстудия) -тематические проекты - домашние задания для совместного выполнения с детьми -открытые занятия для родителей.	1 раз в месяц сентябрь Д\декабрь февраль май апрель	воспитатели групп

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада			
	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	июнь	заведующий

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ В ГРУППАХ С ЗПР

Родительские собрания

1	<p>«Организационное»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с программой коррекционно-развивающего обучения». Принципы организации коррекционно-педагогической работы с дошкольниками с ЗПР • Психологические особенности детей с ЗПР • Особенности речевого развития детей с особыми образовательными потребностями (ЗПР). • Выбор родительского комитета 	сентябрь	старший воспитатель детского сада Воспитатели Учитель-дефектолог Педагог-психолог
2	<p>«Специфика обучения и воспитания в коррекционной группе детского сада для детей с задержкой психического развития. Роль семьи в коррекции дефектов и нарушений развития детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Специфика обучения и воспитания в коррекционной группе. Содержание и методы коррекционной работы. • Ознакомление родителей с результатами обследования. • Роль семьи в преодолении и коррекции нарушений развития. • Краткие рекомендации к выполнению домашних заданий. 	Январь	Воспитатели Учитель - дефектолог Педагог-психолог
3	<p>«Готовность к школе»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наши успехи...» - итоги коррекционно – развивающей работы за учебный год • «Что такое школьная зрелость?» • Что важно уметь и понимать ребенку при поступлении в школу 	Май	Воспитатели Учителя-логопеды Учитель - дефектолог Педагог-психолог

Консультации для родителей

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответств.
1.	«Учимся счету»»	Сентябрь	Учитель-дефектолог Тихонова О.А.
2.	«Использование кинезиологических упражнений «Гимнастика мозга» в работе с детьми с ОВЗ».	Октябрь	Учитель-логопед Борщева А.Н.

3.	«Дидактические игры со словами»	Октябрь	Учитель-дефектолог Щеглова А.В
4.	«Учим буквы»	Ноябрь	Учитель-дефектолог Тихонова О.А.
5.	Мастер-класс для родителей группы №5. «Играя, учимся говорить красиво»	Ноябрь	Учитель-логопед Борщева А.Н.
6.	«Как воспитать помощника»	Декабрь	Учитель-дефектолог Щеглова А.В
7.	«Этапы работы по коррекции звукопроизношения»	Январь	Учитель-логопед
8.	«Мультфильмы, сказки и стихи в жизни дошкольника»	Февраль	Учитель-дефектолог Тихонова О.А.
9.	«Как хорошо уметь читать!». Развитие звуко-буквенного анализа и синтеза»	Февраль	Учитель-логопед Борщева А.Н.
10	«Гимнастика для глаз»	Апрель	Учитель-дефектолог Щеглова А.В
11	«Развитие речевого дыхания у детей с нарушением речи»	Апрель	Учитель-логопед

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	Май–август	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Провести сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель

Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам	Март	старший воспитатель,

дорожного движения		воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному	февраль	Старший

женскому дню		воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель

Определить направления работы по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель

Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Педагогический совет № 1		
Тема: « Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		
Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный

<p>1. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОО. Ответственные: старший воспитатель</p> <p>2. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы). Ответственные: педагоги ДОО</p> <p>3. Презентация педагогических патриотическому воспитанию. Ответственные: педагоги ДОО</p> <p>4. Решение педагогического совета.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Замыслова Л.Н. Старший воспитатель Авачева Е.А.</p>
<p>Педагогический совет № 2 Тема: « Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок »</p>		
<p>1. Аналитическая справка по результатам смотра-конкурса «Организация здоровьесберегающего пространства в группах» (мини – развивающие уголки) 2. Формы здоровьесберегающей и оздоровительной работы в планировании на группах. Гимнастика для глаз «Стереогаммы». Ответственные: педагоги ДОО Форма проведения: серия сообщений.</p> <p>3. Анализ физической подготовленности и оценка общей выносливости детей 6-го года жизни Ответственный: инструктор по физической культуре. Форма проведения: сообщение.</p> <p>4. Анализ состояния здоровья и заболеваемости воспитанников ДОО Ответственный: старший воспитатель. Форма проведения: сообщение.</p> <p>5. Результаты анкетирования родителей «Культура здоровья в семейном воспитании», перспективные направления взаимодействия с семьей по вопросам охраны и укрепления здоровья Ответственный: старший воспитатель. Форма проведения: сообщение.</p> <p>6. Самомассаж «Чтобы не зевать от скуки...»</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий Замыслова Л.Н. Зам.зав. по СПР Ракинцева Т.Ю. Старший воспитатель Авачева Е.А.</p>
<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование условий для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью »</p>		
<p>1. Вступительное слово о значении поставленной проблемы. Ответственный: старший воспитатель</p> <p>2. Деловая игра «Инновационные формы работы с родителями» Ответственный: старший воспитатель</p>		<p>Заведующий Замыслова Л.Н. Зам.зав. по СПР Ракинцева Т.Ю.</p>

<p>3.Выступление педагогов: «Работа клуба «Школа заботливых родителей» Анализ анкет по работе с родителями</p>		
<p>4. «Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями» /воспитатель Федосова Л.В., Овсянникова И.Л., Борщева А.Н. 5. Подведение итогов, утверждение решений педсовета.</p>	<p>Март</p>	<p>Старший воспитатель Авачева Е.А.</p>
<p>Педагогический совет № 4 Тема: « Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2022-2023 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы ДОУ»</p>		
<p>Цель: анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 1. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга 2. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 3. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 4. Отчеты педагогов о проделанной работе в 2023-2024 учебном году. 5. Анализ работы по профилактике ПДД. 6. Анализ работы за 2023 - 2024 уч. год с неблагополучными семьями и семьями «социального риска</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Замыслова Л.Н. Зам.зав. по СПР Ракинцева Т.Ю. Старший воспитатель Авачева Е.А.</p>
<p>Педагогический совет № 5 Тема: « Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году Анализ работы в летний оздоровительный период»</p>		
<p>Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2024-2025 учебный год». Цель: утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка: 1. Итоги работы за 2023-2024 учебный год (аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2024-2025 учебный год; Заведующий Замыслова Л.Н., старший воспитатель Авачева Е.А. 2. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год; Старший воспитатель Авачева Е.А. 3.Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2024 – 2025 учебный год;</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий Замыслова Л.Н. Зам.зав. по СПР Ракинцева Т.Ю. Старший воспитатель Авачева Е.А.</p>

<p>Старший воспитатель Авачева Е.А.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год;</p> <p>5. Итоги готовности ДООУ к новому учебному году.</p> <p>Заведующий Замыслова Л.Н.</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Открытые мероприятия для района и города

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<p>День открытых дверей «Духовное и нравственное развитие и воспитание детей: формирование семейных ценностей и семейной культуры»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель детского сада Авачева Е.А. Воспитатели</p>

Семинары - практикумы
ТЕМА: «Цифровая трансформация образования.»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Просмотр непосредственно образовательной деятельности с детьми в подготовительной к школе группе № 6 «Круговорот воды в природе». Познавательное развитие.	Октябрь	Старший воспитатель детского сада Авачева Е.А. Воспитатели
Районный семинар «Формирование патриотических чувств у дошкольников посредством театрализованной, музыкальной деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель детского сада Авачева Е.А. Воспитатели
Просмотр непосредственно образовательной деятельности с детьми в старшей группе № 2 «Удивительный мир природы».	Февраль	Старший воспитатель детского сада Авачева Е.А. Воспитатели
Просмотр образовательной деятельности с детьми по направлениям работы в рамках образовательной области «Речевое развитие» во всех возрастных группах ДОУ (к педагогическому совету №3).	Март	Старший воспитатель детского сада Авачева Е.А. Воспитатели
Просмотр организации образовательной деятельности с детьми во второй половине дня: скрайбинг.	Апрель	Старший воспитатель детского сада Авачева Е.А. Воспитатели

Тенденции развития образования в условиях информационного общества»

Продолжить работу по усовершенствованию форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей	4 неделя ноября	Старший воспитатель Авачева Е.А.
Осуществлять подготовку к аттестации (оформление портфолио педагогов)	Декабрь	Старший воспитатель Авачева Е.А.
Обновлять информационный стенд «Создание условий для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования»	В течение года	Старший воспитатель Авачева Е.А.

<p>Продолжить работу по созданию персональных мини-сайтов с сети Интернет, организовать работу по систематическому обновлению содержания сайтов.</p> <p>Организовать работу по тьюторству (работа в парах).</p> <p>Провести тематические семинары-практикумы «Сеть Интернет», «Подготовка наглядных и дидактических материалов средствами.</p> <p>Создать памятки «Рекомендации по обеспечению информационно-психологической безопасности»; памятки для родителей об информационной безопасности детей; буклетов-памяток по безопасности в сети интернет</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Авачева Е.А.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

Психолого - медико - педагогический консилиум

<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана работы консилиума на новый учебный год 2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении основной образовательной программы 3. Результаты комплексной социально-психолого-педагогической диагностики детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии 4. Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии 	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель Члены ПМПк ДОО</p>
<p>Тема: «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМПк сопровождении»</p> <p>Цель: результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты психолого-педагогической диагностики на начало года. 2. Утверждение списка детей на занятия педагога-психолога, ПМПк. 3. Составление индивидуальных программ сопровождения воспитанников. 4. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. 5. Разработка рекомендаций для воспитателей по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. 	<p>Октябрь- ноябрь</p>	<p>Председатель Члены ПМПк ДОО</p>
<p>Тема: «Динамика развития детей»</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения.</p> <p>Обсуждение результатов индивидуальной работы.</p> <p>Изменение и дополнение индивидуальных программ сопровождения.</p>	<p>Январь</p>	<p>Председатель Члены ПМПк ДОО</p>

«Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ» 1. Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. 2. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуально-образовательного маршрута воспитанника.	Март	Председатель Члены ПМПк ДОО
1. Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности качеством коррекционной работы. 2. Отчеты педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии и качестве реализации образовательных маршрутов. 3. Подведение итогов деятельности ПМПк: анализ и прогнозирование работы на новый 2024 – 2025 учебный год.	Май	Председатель Члены ПМПк ДОО
1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей) 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ПМПк ДОУ (цели и задачи), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей, по запросам воспитателей и родителей а так же детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Председатель Члены ПМПк ДОО

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года педагога и наставника, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание стенда почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

Организовать участие воспитателей детского сада во Всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	ноябрь– январь	Заведующий
Организовать участие воспитателей детского сада в региональном форуме «Наставник-2023»	Декабрь	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	комиссия по РСВ
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	комиссия по РСВ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Кадровое обеспечение

Должность	ФИО	Образование	Стаж работы	Квалификационная категория
Административный состав:				
Заведующий детским садом	Замыслова Лариса Николаевна	высшее	20 лет Стаж работы в должности руководителя – 14 лет	
Методист	Устюжанинова Елена Николаевна	высшее	Стаж пед. работы – 21 лет	
Педагогический состав:				
Старший воспитатель	Авачева Елена Александровна	Высшее	Стаж пед. работы – 12 лет	Высшая категория

детского сада				
Музыкальный руководитель	Перышкова Юлия Александровна	Высшее	Стаж пед. работы – 13 лет	Первая категория
Инструктор по ФИЗО	Гатауллин Амир Ибрагимович	Высшее	Стаж пед. работы – 14 лет	Соответствие занимаемой должности
Учитель-логопед	Булькина Наталья Васильевна	Высшее	Стаж пед. работы – 18 лет	Высшая категория
Учитель-логопед	Борщева Анна Николаевна	Высшее	Стаж пед. работы – 18 лет	Высшая категория
Учитель-дефектолог	Тихонова Ольга Александровна	Высшее	Стаж пед. работы – 13 лет	Высшая категория
Учитель-дефектолог	Щеглова Анна Валериевна	Высшее	Стаж пед. работы – 15 лет	Первая категория
Учитель-логопед	Михайловская Анастасия Владимировна	Высшее	Стаж пед. работы – 3 года	Молодой специалист
Воспитатель детского сада	Авагян Еразик Максимовна	Высшее	Стаж пед. работы – 14 лет	Первая категория
Воспитатель детского сада	Савельева Мария Валериевна	Высшее	Стаж пед. работы – 6 лет	Молодой специалист
Воспитатель детского сада	Расторгуева Ольга Викторовна	Средне-специальное	Стаж пед. работы - 11 лет	Первая категория
Воспитатель детского сада	Сидорова Оксана Александровна	Средне-специальное	Стаж пед. работы – 1,5 года.	Молодой специалист
Воспитатель детского сада	Щербакова Любовь Ивановна.	Высшее	Стаж пед. работы – 30 лет	Первая категория
Воспитатель детского сада	Овсянникова Ирина Леонидовна.	Высшее	Стаж пед. работы - 21 лет	Высшая категория
Воспитатель детского сада	Федосова Лидия Вениаминовна	Средне-специальное	Стаж пед. работы - 15 лет	Высшая категория
Воспитатель детского сада	Каримова Олеся Ивановна.	Высшее	Стаж пед. работы – 6 лет	Первая категория
Воспитатель детского сада	Федорова Ирина Леонидовна.	Средне-специальное	Стаж пед. работы – 12 лет	Первая категория
Воспитатель детского сада	Никитина Оксана Ивановна	Высшее	Стаж пед. работы – 7 лет	Молодой специалист
Воспитатель детского сада	Янкова Светлана Александровна	Высшее	Стаж пед. работы – 29 лет	Высшая категория
Воспитатель детского сада	Сигунова Светлана Геннадьевна	Высшее	Стаж пед. работы – 33 года	Высшая категория
Воспитатель детского сада	Тюрина Лариса Ивановна.	Высшее	Стаж пед. работы – 7 лет	Первая категория
Воспитатель детского сада	Каунина Надежда Федоровна.	Средне-специальное	Стаж пед. работы – 17 лет	Первая категория
Воспитатель детского сада	Ларионова Елена Анатольевна	Высшее	Стаж пед. работы – 10 лет	Первая категория
Воспитатель детского сада	Гудкина Светлана Витальевна	Высшее	Стаж пед. работы – 10 лет	Молодой специалист
Воспитатель	Лошак Валерия	Средне-	Стаж пед. работы	Молодой

детского сада	Сергеевна	специальное	– 5 лет	специалист
---------------	-----------	-------------	---------	------------

<i>Аттестационные категории педагогических работников</i>		
Категория	Численность	Доля от общего числа (%)
Высшая	9	34,6 %
Первая	10	38,5 %
Соответствие	1	3,8%
Категория отсутствует	6	23,1%
	23	100%

2.3.2. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего (по хоз.части), старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего (по хоз.части), старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттест. комиссии

2.3.3. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий. старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий, специалист по ОТ

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимост и, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по

<p>законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		охране труда
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработники
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и	раз в квартал	медработник

опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
Подготовка к мониторингу реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Капитальный ремонт медицинского блока ДОУ	сентябрь	Заведующий детским садом Заместитель зав.детским садом (по хоз.части)
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Ст. м/с
Косметический ремонт в группах и помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий детским садом Заместитель зав.детским садом (по хоз.части)
Рейды бракеражной комиссии в соответствии с планом и графиком работы на 2022-2023 уч. год	В течение года	Бракер. комиссия
Работа по благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующий детским садом Заместитель зав.детским садом (по хоз.части)
Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	В течение года	Заведующий Зам. зав.детским садом (по хоз.части) Старший воспитатель
Составление ПФХД	декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составление плана графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Контрактный управляющий
Проведение самообследования, согласование и публикации отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий
Организация субботников	апрель-май	Заместитель заведующего детским садом (по

		хоз.части)
Подготовка плана годового работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа
Анализировать выполнения ПФХД	ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего детским садом (по хоз.части)
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего детским садом (по хоз.части)

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности	Один раз в квартал	Старший воспитатель

РППС		
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего детским садом (по хоз.части), заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель зав.детским садом (по хоз.части)
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август, по мере необходимости	заместитель зав.детским садом (по хоз.части), старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	заместитель зав.детским садом (по хоз.части)
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Июль	заместитель зав.детским садом (по хоз.части)

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	ежеквартально	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, заместитель зав. детским садом (по хоз. части)
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заместитель зав. детским садом (по хоз. части)
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и		

внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Закупить памятки по действиям граждан при возникновении</p>	август	заведующий,

и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Провести анализ планов эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и	Ежемесячно	Специалист по

резервных пожарных насосных агрегатов		пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные системы с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности

Организовать проверку подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Организовать проверку наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить сторожей средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии и с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии и с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка	ежедневно	заместитель

<p>проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 		<p>заведующего по АХЧ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	<p>в течение 2023 года – еженедельно</p>	