

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 463»
городского округа Самара

РОССИЯ, 443029, г. САМАРА, ул. Ново-Садовая, д.224
тел.: (846) 994 46 73 факс: (846) 994 46 73 e-mail: dubok463@yandex.ru

ПРИКАЗ № 61-од

**«Об организации питания
работников в ДОУ»**

01.09.2023 г.

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 18 статья 108 - «Перерывы для отдыха и питания»), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, приложением № 1 к Коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 463 городского округа Самара «Правила внутреннего трудового распорядка», принятыми на общем собрании работников (от 01.06.2021г.), Положением по организации питания воспитанников и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 463» городского округа Самара, принятым на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара (протокол № 7 от 30.08.2021г.) и рассмотренном на Совете родителей МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара (протокол № 2 от 30.08.2021г.), в целях регулирования порядка организации питания работников в ДОУ, а также обеспечения им возможности отдыха и приема пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание работников в 2023-2024 учебном году, изъявивших желание питаться в ДОУ на основании заявления, поданного на имя заведующего детским садом.

Срок: ежедневно

2. Осуществлять расчет меню на работников исходя из соответствующего объема питания – I-ое блюдо и III-е блюдо, соответствующее весу детских порций.
3. Распределить персональную ответственность за организацию питания работников следующим образом:

Дмитриевой Таисии Гавриловне - старшей медицинской сестре:

- осуществлять контроль качества питания поставляемой продукции;
- составлять меню-раскладку на следующий день (ежедневно, в соответствии с количеством работников, поставленных на питание);
- проводить корректировку ежедневного меню (по необходимости);
- проводить анализ выполнения натуральных норм;
- проводить бракераж готовой продукции в составе бракеражной комиссии;
- осуществлять ведение журналов калорийности, ежедневного учета питания работников ДОУ, здоровья работников пищеблока.

Шеф-повару Носовой Наталье Васильевне, повару Беляевой Ирине Владимировне

- осуществлять приготовление пищи для работников в отдельном от продукции для питания воспитанников котле;
- строго следить за соответствием объёма пищи, выхода готовых блюд данным, указанным в отдельном меню-раскладке для работников;
- осуществлять соблюдение режима питания в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным заведующим детским садом;
- осуществляет контроль за качеством приготовления пищи;
- проводит совместно с поваром закладку продуктов в соответствии с меню – раскладкой, проверяет выход готовых блюд;

Кладовщику Малаховой Марине Валерьевне:

- обеспечить работников необходимым набором продуктов путем формирования заявки в снабжающую организацию;
- проводить своевременную корректировку заявки на продукты питания (при необходимости);
- обеспечить соблюдение норм расхода продуктов на одного работника.

Бухгалтеру Кедровой Наталье Михайловне:

- осуществлять контроль расчетов с поставщиками услуг за продукты питания;
- осуществлять контроль за выдачей готовой продукции с пищеблока.

Подсобным рабочим Шестаковой Светлане Николаевне, Землянкиной Антонине Александровне:

- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим на пищеблоке ДОУ в соответствии с требованиями действующих СанПиН.
- содержать в надлежащей чистоте кухонный инвентарь, оборудование и помещения пищеблока ДОУ.
- проводить первичную обработку овощей.

4. Предоставлять работникам одноразовое питание, состоящее из первого блюда, третьего блюда и хлеба в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников ДОУ.

Срок: ежедневно, в период работы ДОУ
 Ответственные: шеф-повар Носова Н.В.;
 повар Беляева И.В.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 463» г.о. Самара _____

Л.Н. Замыслова