

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 463»

г. о. Самара

протокол № _____

от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 463»

г.о. Самара

_____ Л.Н. Замыслова

«___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа

первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад № 463»

г.о. Самара

_____ А.Н. Борщева

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 463»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 463» городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности оплаты труда и определяет порядок оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 19.0.2018 № 41-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (с дополнениями и изменениями);
- постановления Правительства Самарской области от 13.02.2023 № 103 «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- приказа Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области» (с изменениями),
- постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2017 № 1098 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара»;
- постановления Администрации городского округа Самара от 17 ноября 2011 г. № 1585 «Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара»;
- постановления Администрации городского округа Самара от 25.09.2019 № 707 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Самара»;
- постановления Администрации городского округа Самара от 22.01.2020 № 27 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Самара»;

- постановления Администрации городского округа Самара от 30.06.2021 № 444 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Самара»;
- постановления Администрации городского округа Самара от 13.05.2022 № 324 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Самара»;
- постановления Администрации городского округа Самара от 26.12.2022 № 1180 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Самара»;
- постановления Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (с изменениями в редакции постановления администрации городского округа Самара от 02.05.2023 № 410);
- Коллективного договора и Устава учреждения.

1.3. Заработная плата работника дошкольного образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Учреждение, являясь юридическим лицом, вправе самостоятельно утверждать штатное расписание работников в пределах имеющегося фонда оплаты труда в соответствии с финансированием по утвержденному муниципальному заданию.

1.5. Заведующий учреждением своим приказом утверждает штатное расписание, в котором устанавливаются должностные оклады (оклады) работникам с учетом образования и квалификационной категории.

1.6. Отнесение должностей (профессий) к соответствующей профессиональной квалификационной группе производится с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в зависимости от характера преимущественно выполняемых работ, составляющих содержание труда работника дошкольного образовательного учреждения

1.7. Должностные оклады (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей (профессий) работников.

1.8. Должностной оклад педагогических работников устанавливается за установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

1.9. Должностные оклады специалистов, не финансируемых по утвержденному муниципальному заданию, которые не поименованы в перечне Постановления Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных

дошкольных образовательных учреждений г.о. Самара (в действующей редакции) устанавливаются на договорной основе на момент введения данной должности в штатное расписание бюджетного учреждения по реализации платных образовательных услуг.

1.10. Размер начисленной заработной платы работника учреждения в месяц, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.11. Размер начисленной заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.12. Работникам учреждения, заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

1.13. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения.

1.14. Указанные выплаты обеспечиваются заведующим учреждением за счёт средств бюджета, направленных учреждению на оплату труда.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений (далее – ФОТ) осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T ,$$

где:

NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения или нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, доводимая министерством образования и науки Самарской области до городского округа Самара;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, определяемая в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 18.01.2010 № 8 «Об утверждении Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуг,

предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z-м периоде (8 месяцев, 4 месяца);

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода (с 1 января – 8 месяцев, с 1 сентября – 4 месяца);

k - дата, на которую используется численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуг, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, при определении объема средств бюджета городского округа Самара на 1 января и 1 сентября – 1 января, 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений до уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой и стимулирующей частей, а также объема средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений до уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.3. Соотношение базовой части и стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений составляет:

базовая часть – не более 78,2%;

стимулирующая часть – не менее 21,8%.

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников учреждения включается оплата труда работников, исходя из должностного оклада (оклада) и компенсационных (обязательных) выплат и определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ не более } 78,2\%.$$

где БЧф - базовая часть оплаты труда работников учреждения;

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения;

не более 78,2 % - доля базовой части в фонде оплаты труда работников учреждения.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ } 21,8 \%$$

где СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения;

не менее 21,8 % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников учреждения.

2.6. Объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений до уровня минимального размера оплаты труда определяется руководителем дошкольного образовательного учреждения исходя из фактической потребности.

2.7. Экономия по фонду оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения направляется на выплату стимулирующих выплат (единовременных премий, премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) и материальной

помощи работникам дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок и условия назначения выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. К выплатам **компенсационного характера** относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленностей;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- надбавка за работу в группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в размере до 20% от должностного оклада;
- доплата до МРОТ;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

3.3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителю дошкольного образовательного учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работникам дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) устанавливается соответствующим приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера заведующему дошкольным образовательным учреждением устанавливается соответствующим распорядительным актом Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера, за исключением доплаты за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, начисляются на должностной оклад (оклад) работника дошкольного образовательного учреждения без учета стимулирующих выплат.

3.5. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. При наличии в дошкольном образовательном учреждении не менее двух групп компенсирующей и (или) оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленностей устанавливается доплата за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности работникам дошкольного образовательного учреждения (включая руководителя дошкольного образовательного учреждения) в размере 20% должностного оклада (оклада).

3.7. Доплата за работу в ночное время производится в порядке, предусмотренном статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Доплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Доплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада), за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника дошкольного образовательного учреждения сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Доплата за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации) в размере до 200 % должностного оклада (оклада) по определенной трудовым договором работе.

3.11. Доплата за выполнение работ различной квалификации производится в порядке, предусмотренном статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Расчет часовой ставки при расчете доплат, указанных в пунктах 3.7 и 3.9 настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) работника дошкольного образовательного учреждения на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

4. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников дошкольного образовательного учреждения производятся выплаты стимулирующего характера в пределах предусмотренного на соответствующий календарный год фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность работы;
- выплата за выслугу лет;
- единовременные премии, премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал,

полугодие, девять месяцев, год).

Вновь принятым работникам дошкольного образовательного учреждения выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ, выплата интенсивность работы устанавливается не ранее чем через 4 месяца со дня приема на работу.

4.2.1. На выплату стимулирующего характера за **высокие результаты работы и качество выполняемых работ** доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет:

- педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения не менее 54%;
- работникам дошкольного образовательного учреждения (за исключением педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, руководителя дошкольного образовательного учреждения) не более 20%.

Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится с учетом критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить высокие результаты работы и качество работы (эффективность труда), утвержденных локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения с учетом перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность работы и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од.

Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится одновременно с заработной платой в порядке, установленном действующим законодательством на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения

4.2.2. На выплату за **интенсивность работы** доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет не менее 13%.

Выплата за интенсивность работы производится педагогическим работникам, помощникам воспитателя за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, в случае превышения плановой наполняемости групп в соответствии с критериями, определенными локальными нормативными актами дошкольных образовательных учреждений и (или) коллективным договором.

Выплата за интенсивность работы производится на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2.3. На выплату за **выслугу лет** доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет не менее 13%.

Выплата за выслугу лет устанавливается работникам дошкольного образовательного учреждения, замещающим должности профессиональных квалификационных групп «педагогические работники», «врачи и провизоры», «средний медицинский и фармацевтический персонал», «учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

стаж работы от 3 лет до 10 лет – 10% должностного оклада;

стаж работы свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

Право на получение выплаты за выслугу лет имеют указанные выше категории работников дошкольного образовательного учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера выплаты за выслугу лет стаж работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата за выслугу лет производится ежемесячно со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой выплаты на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2.4. На выплату **единовременных премий и премиальных выплат** по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) направляется экономия фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения.

Единовременные премии назначаются работникам дошкольного образовательного учреждения в связи с празднованием:

- 23 февраля и 8 марта;
- Нового года;
- профессионального праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников»;
- юбилейных дат учреждения (через каждые 5 лет);
- юбилейных дат работников (50, 55, 60 лет со дня рождения и далее через каждые 5 лет) в размере одного должностного оклада.

Единовременные премии могут быть назначены в связи с награждением почетными грамотами, благодарственными письмами Губернатора Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, Главы городского округа Самара, Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Основанием для начисления единовременной премии работникам дошкольного образовательного учреждения является приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Премиальная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника дошкольного образовательного учреждения без учета доплат и надбавок или в фиксированной сумме, но не более 300% должностного оклада.

Премиальная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется пропорционально отработанному времени.

4.3. Работникам учреждения премиальные выплаты могут быть назначены:

4.3.1. за выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ, за выполнение большого объема работ);

4.3.2. за выполнение особо важных и ответственных поручений (за качественную организацию

различных мероприятий научно-методического, социокультурного характера и другое);

4.3.3. за высокие результаты в реализации национальных проектов «Образование», «Демография»;

4.3.4. за эффективное взаимодействие работников с родителями (обмен информацией, привлечение родителей к участию в социальных акциях и конкурсных мероприятиях различных уровней, в том числе за успешную работу в группах в дистанционном режиме и другое);

4.3.5. за улучшение микроклимата в коллективе и повышение ответственности каждого работника за результат своего труда;

4.3.6. за разработку и реализацию инициативных управленческих решений;

4.3.7. за эффективность использования и сохранность материально-технических средств в календарном году;

4.3.8. за соблюдение профессиональной и корпоративной этики в календарном году;

4.3.9. в связи с добросовестным выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего распорядка, трудовых обязанностей;

4.3.10. за многолетнюю успешную работу в ДОУ;

4.3.11. за эффективное и качественное выполнение обязанностей дежурного администратора по ДОУ.

4.4. Премияльные выплаты устанавливаются работникам с учетом критериев, разработанных в учреждении и изложенных в п. 4.3. настоящего Положения, позволяющих оценить результативность и качество их работы (эффективность труда). Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которую подают заместитель заведующего детским садом (по хозяйственной части), старший воспитатель детского сада. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Премияльные выплаты (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производятся в соответствии с приказом заведующего учреждением на основании решения, принятого на заседании Комиссии.

4.5. Единовременные премии, премияльные выплаты выплачиваются за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. Единовременная премия, премияльные выплаты выплачиваются одновременно с заработной платой.

4.7. Единовременная премия, премияльные выплаты могут быть назначена в уменьшенном размере по сравнению с другими работниками или не выплачена совсем за упущения в работе, за нарушения сроков и порядка исполнения отчетов, нарушения трудовой дисциплины, жалобы со стороны участников образовательного процесса.

4.8. Не подлежат премированию работники в следующих случаях:

- в расчетном периоде у работника отсутствуют рабочие дни в связи с нахождением в отпуске, на больничном листе и иное;
- увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из учреждения, не выдержавшие испытания при приеме на работу.

4.9. Размер выплат стимулирующего характера (за исключением выплат за выслугу лет) устанавливается работнику с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих

оценить результативность и качество его работы (эффективность труда) с применением балльной шкалы оценивания и прописывается в трудовом договоре.

Стоимость одного балла стимулирующих выплат рассчитывается как частное от доли стимулирующего фонда оплаты труда по группе стимулирующих выплат и максимального общего количества баллов, набранных работником (на основании оценочных листов для установления стимулирующих выплат по должностям в соответствии с утверждёнными критериями). Сумма стимулирующих выплат работнику представляет собой произведение стоимости одного балла по данной группе стимулирующих выплат на количество фактически полученных баллов работником. Шкала оценивания по каждому критерию должна содержать максимальное и минимальное количество баллов. Набор критериев разрабатывается применительно к каждой должности и отражает специфику условий, характера и объема труда работников. Разработка и утверждение критериев проводится исключительно коллегиально в соответствии с Уставом учреждения, действующими нормативно-правовыми актами, а также в соответствии со штатным расписанием учреждения и осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- а) **объективность** - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) **предсказуемость** - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) **адекватность** - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) **своевременность** - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) **справедливость** - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- е) **прозрачность** - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

4.10. Оценочные листы для установления стимулирующих выплат по должностям в соответствии с утверждёнными в учреждении критериями представлены в приложении № 1 и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.11. В учреждении ДОУ действуют и нематериальные виды поощрения работников:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой ДОУ;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- ходатайство о награждении Благодарственным письмом Департамента образования Администрации городского округа Самара;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Департамента образования Администрации городского округа Самара;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Самарской области;
- ходатайство о награждении Благодарственным письмом Думы городского округа Самара;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Думы городского округа Самара;
- ходатайство о награждении Благодарностью Самарской Губернской Думы;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Самарской Губернской Думы;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почётный работник образования Российской Федерации».

5. Порядок и условия назначения материальной помощи

5.1. Работникам дошкольных образовательных учреждений (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда работников.

5.2. Материальная помощь работникам дошкольных образовательных учреждений выплачивается в следующих случаях:

- длительного (свыше одного месяца) заболевания работника дошкольного образовательного учреждения;
- необходимость дорогостоящего лечения работника дошкольного образовательного учреждения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации), подтвержденного соответствующими документами;
- утраты в крупных размерах имущества работника дошкольного образовательного учреждения в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств;
- произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;
- тяжелая болезнь или смерть работника дошкольного образовательного учреждения или его близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей);

В случае смерти работника дошкольного образовательного учреждения выплата материальной помощи производится одному из его близких родственников (супруге (супругу), детям, родителям).

5.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере работникам дошкольного образовательного учреждения (за исключением заведующего дошкольным образовательным учреждением) принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, размере и на условиях, определенных локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и (или) коллективным договором, на основании письменного заявления работника дошкольного образовательного учреждения или одного из его близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей) (в случае смерти работника дошкольного образовательного учреждения) с приложением подтверждающих документов.

5.4. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

6. Условия оплаты труда заведующего учреждением и главного бухгалтера

6.1. Должностной оклад заведующего учреждением определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается работодателем.

6.2. Размеры выплат заведующему учреждением устанавливаются приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара. Данный приказ является основанием для осуществления выплат.

6.3. Выплаты стимулирующего характера заведующему дошкольного образовательного учреждения осуществляются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585.

6.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителю

дошкольного образовательного учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

6.5. Конкретный размер выплат компенсационного характера заведующему дошкольного образовательного учреждения устанавливается соответствующим распорядительным актом Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.6. Заведующему учреждением может устанавливаться надбавка за организацию предоставления платных образовательных услуг.

6.7. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается штатным расписанием учреждения, утвержденным приказом заведующего учреждением.

6.8. Оказание материальной помощи руководителю дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.11.2011г. № 1585 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара (в действующей редакции).

6.9. Размеры выплат главному бухгалтеру наряду с другими работниками устанавливаются в соответствии с разделами 3-6 настоящего Положения, приказами заведующего учреждением, на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, единовременных премий и материальной помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 463» городского округа Самара.

6.10. Должностные оклады заведующего учреждением и главного бухгалтера устанавливаются в зависимости от отнесения учреждения к соответствующей группе по оплате труда руководителя.

6.11. На выплаты главному бухгалтеру, заведующему учреждением стимулирующего характера, единовременной премии и другие, предусмотренные настоящим Положением, также направляются средства из фонда экономии оплаты труда, сложившейся на конец периода (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

6.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.

7. Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты молодому педагогическому работнику

7.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - педагогическая специальность), в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или во время его обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - педагогический работник).

Датой окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования считается дата решения государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

7.2. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (п.2 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.09.2020 № 716).

Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности (в ред. постановлений Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 620, от 22.07.2014 № 410).

Педагогическому работнику, принятому на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до вступления в силу постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», денежная выплата производится со дня вступления в силу постановления до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности (в ред. постановлений Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 620, от 22.07.2014 № 410).

7.3. В случае перехода педагогического работника на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» во время его обучения по образовательным программам высшего образования и имеющего стаж работы по педагогической специальности менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

7.4. При исчислении срока, указанного в пункте 7.1 настоящего раздела, не учитывается время:

- прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы;
- обучения по образовательным программам высшего образования;
- программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров (в ред. постановления Правительства Самарской области от 21.09.2020 №716);
- отпуска по беременности и родам;
- ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность педагогического работника вследствие заболевания, травмы.

При исчислении срока, указанного в абзацах третьем и четвертом пунктов 7.2, 7.3. настоящего раздела, не учитывается время:

- прохождения педагогическим работником военной службы или альтернативной гражданской службы. В случае если в течение трех месяцев после увольнения с военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы педагогический работник поступает на работу в ту же организацию или по той же педагогической специальности, по которой работал до призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, осуществление денежной выплаты возобновляется;
- нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- временной нетрудоспособности педагогического работника по беременности и родам, длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность педагогического работника вследствие заболевания, травмы.

7.5. Педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее двух лет, выплачивается надбавка в размере 2000 рублей за полностью отработанное рабочее время, в соответствии с действующим постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2013г. № 31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета г.о. Самара».

Педагогическим работникам, отработавшим неполный период, надбавка начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

8. Порядок индексации заработной платы

8.1. **Индексация заработной платы** – это механизм её увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и с учетом уровня инфляции.

Индексация заработной платы в бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, правовыми актами субъекта РФ в следующем порядке:

- разработка нового штатного расписания (или внесение изменений в старое);
- издание приказа об утверждении нового штатного расписания (или внесении изменений в старое) в связи с проведением индексации;
- ознакомление работников с изданным приказом;
- заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам об изменении размера оплаты труда.

8.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (окладов) работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

8.3. Индексации подлежит заработная плата, включающая в себя оплату труда в соответствии с окладом (тарифной ставкой).

8.4. При этом не подлежат индексации разовые доплаты и надбавки, выплаты и материальная помощь, выплачиваемые работникам.

8.5. Индексация заработной платы производится по основному месту работы.

Заработная плата за работу по внутреннему совместительству индексируется по основному месту работы и по совместительству.

Заработная плата за работу по внешнему совместительству индексируется в части работы по совместительству.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Для установления вида и размера выплат как стимулирующего характера за конкретный период времени, так и премий и материальной помощи в учреждении создается комиссия по распределению стимулирующих выплат, единовременных премий и материальной помощи (далее – Комиссия). Порядок работы Комиссии регулируется соответствующим Положением. Заведующий и главный бухгалтер учреждения в состав Комиссии не включаются. Но они имеют право присутствовать на всех заседаниях комиссии, вносить на рассмотрение комиссии свои предложения, в том числе в заочной форме.

9.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам производится 2 раза в год: в январе на последующие 8 месяцев (по результатам работы за период с 01 сентября по 31 декабря) и в сентябре на последующие 4 месяца (по результатам работы за период с 01 января по 31 августа). Размер выплат зависит от выполнения работниками установленных в учреждении качественных и количественных критериев труда.

9.3. Работники 2 раза в год (в срок до 20 января и до 20 сентября) представляют в Комиссию по заполненным оценочные листы для установления стимулирующих выплат по должностям в соответствии с утверждёнными критериями (с перечнем подтверждающих документов). Комиссия рассматривает предоставленный работниками пакет документов в течение 3-5 дней со дня подачи работниками и принимает решение. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Решение комиссии, оформленное соответствующим протоколом, является основанием для издания распорядительных документов, определяющих вид и размер стимулирующих выплат работникам учреждения за указанный в протоколе период.

Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются доплаты до установленного размера МРОТ. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения. Указанные выплаты обеспечиваются заведующим за счет средств бюджета, направленных на оплату труда. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

9.4. Выплата заработной платы работникам производится 2 раза в месяц. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 23 числа текущего месяца, вторая половина - 8 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.5. Перед выплатой второй части заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист (в бумажном или в электронном виде) с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период работы, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.

9.6. Оплата труда работников учреждения за фактически отработанное время производится на основании табелей учета рабочего времени. Табели учета рабочего времени заполняет делопроизводитель, либо иное ответственное лицо, назначенное руководителем учреждения на основании приказа. Утверждает табели рабочего времени руководитель учреждения.

9.7. Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.

9.8. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично работнику, либо иному лицу по доверенности работника, заверенной руководителем учреждения, либо нотариально.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2023 года и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению также принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»; постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (с дополнениями и изменениями); постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (с изменениями в редакции постановления администрации городского округа Самара от 02.05.2023 № 410); приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановлением администрации г.о. Самара от 28.01.2013 г. № 31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические

работники», финансируемых из бюджета городского округа Самара», постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; Федеральным законом от 19.0.2018 № 41-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»; постановлением Администрации городского округа Самара от 25.12.2017 № 1098 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара»; приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области» (с изменениями), постановлением Администрации городского округа Самара от 17 ноября 2011 г. № 1585 «Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара», приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области», Уставом и Коллективным договором учреждения в действующих редакциях.

