

Согласовано:

Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации работников МБДОУ «Детский сад №463» г.о. Самара

Самара  А.Н. Борщева

«10» 01 2024 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара

Л.П. Замыслова

«10» 01 2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара на 2024 календарный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 463» г.о. Самара в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий детским садом
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none">■ совещаниях при руководителе ДОУ;■ общих собраниях работников;■ заседаниях Совета родителей, Педагогических советах.	в течение года	заведующий детским садом
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду.	январь	заведующий детским садом
1.4. Предоставление руководителем в администрацию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 1 апреля	заведующий детским садом
1.5. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и		

юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.			заведующий детским садом
1.6. Доведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	по факту обращения	1 раз в квартал	заведующий детским садом
1.7. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	по мере необходимости		заведующий детским садом
1.8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	4	заведующий детским садом, заместитель заведующего детским садом (по хозяйственной части)
1.9. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно		заведующий детским садом
1.10. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения в нем информации о деятельности детского сада, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего детским садом (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1082 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»	постоянно		заведующий детским садом
1.11. Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал по мере необходимости		заведующий детским садом
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)			
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.		9 декабря	старший воспитатель, воспитатели детского сада
2.2. Проведение месячников гражданской и правовой сознательности «Мои права. Мой выбор».		ноябрь-декабрь	старший воспитатель

<p>2.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями в старших и подготовительных к школе группах.</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели детского сада</p>
<p>2.4. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам; ■ план антикоррупционной деятельности. 	<p>мере необходимости</p>	<p>заведующий детским садом, комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта ДОУ</p>
<p>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий детским садом</p>
<p>3.2. Обеспечение наличия и обновления в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обеспокоенных жалоб и замечаний родителей (законных представителей).</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий детским садом, старший воспитатель детского сада</p>
<p>3.3. Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на: - собраниях с родителями (законными представителями), совете родителей, совете ДОУ.</p>	<p>но плану</p>	<p>заведующий детским садом, воспитатели детского сада</p>
<p>3.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>ответственный за ведение сайта ДОУ</p>

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ДОУ в целях предупреждения коррупции

	в течение года	
4.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.		заведующий детским садом, главный бухгалтер, председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии по противодействию коррупции
4.2. Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	заведующий детским садом, главный бухгалтер, председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии по противодействию коррупции