

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара
протокол № 1
от «01» сентября 2026г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 463»
г.о. Самара

_____ А.Н. Борщева

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 113-од от 01.09.2026г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 463» г. о. Самара



— Л. Н. Замыслова

Подписан: Замыслова Лариса
Николаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий
детским садом, O="МБДОУ ""
Детский сад № 463"" г. о. Самара",
CN=Замыслова Лариса
Николаевна, E=sdo.ds463@63edu.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: г. Самара, ул.
Ново-Садовая, д. 224
Дата: 2026-10-09 09:41:26
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 463»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 463» городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности оплаты труда и определяет порядок оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2013 года № 31 «О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета городского округа Самара»;
- постановлением Администрации городского округа Самара от 20.05.2014 № 600 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2013 года № 31 «О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета городского округа Самара»;
- постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015 года № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями и дополнениями);
- постановления Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (с изменениями и дополнениями);
- Коллективного договора и Устава учреждения.
- постановлением Администрации городского округа Самара от 19.03.2025 №238 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара и внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных

министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

- [постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»](#)

- постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные -- постановления Правительства Самарской области» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Правительства Самарской области от 11.12.2025г. № 776 «Об установлении ежемесячной региональной выплаты работникам бюджетной сферы в Самарской области»

1.3. Заработная плата работника дошкольного образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Учреждение, являясь юридическим лицом, вправе самостоятельно утверждать штатное расписание работников в пределах имеющегося фонда оплаты труда в соответствии с финансированием по утвержденному муниципальному заданию.

1.5. Заведующий учреждением своим приказом утверждает штатное расписание, в котором устанавливаются должностные оклады (оклады) работникам с учетом образования и квалификационной категории.

1.6. Отнесение должностей (профессий) к соответствующей профессиональной квалификационной группе производится с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в зависимости от характера преимущественно выполняемых работ, составляющих содержание труда работника дошкольного образовательного учреждения

1.7. Должностные оклады (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Администрацией городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей (профессий) работников.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (окладов) работников Бюджетного учреждения осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

1.8. Должностной оклад педагогических работников устанавливается за установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

1.9. Размер начисленной заработной платы работника учреждения в месяц, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.10. Размер начисленной заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не

может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.11. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения.

1.12. Указанные выплаты обеспечиваются заведующим учреждением за счёт средств бюджета, направленных учреждению на оплату труда.

1.13. Оплата труда заведующего Бюджетного учреждения устанавливается работодателем.

1.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего Бюджетным учреждением, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Бюджетного учреждения (без учета заработной платы заведующего, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений (далее – ФОТ) осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T,$$

где:

NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов

на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения или нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, доводимая министерством образования и науки Самарской области до городского округа Самара;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, определяемая в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 18.01.2010 № 8 «Об утверждении Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуг, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z-м периоде (8 месяцев, 4 месяца);

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода (с 1 января – 8 месяцев, с 1 сентября – 4 месяца);

к - дата, на которую используется численность обучающихся(воспитанников),являющихся потребителями услуг, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, при определении объема средств бюджета городского округа Самара на 1 января и 1 сентября – 1 января, 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

Т - объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений до уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой и стимулирующей частей, а также объема средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений до уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.3. Соотношение базовой части и стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений составляет:

базовая часть – не более 78,2%;

стимулирующая часть – не менее 21,8%.

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников учреждения включается оплата труда работников, исходя из должностного оклада (оклада) и компенсационных (обязательных) выплат и определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \text{ не более } 78,2\%.$$

где БЧф - базовая часть оплаты труда работников учреждения;

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения;

не более 78,2 % - доля базовой части в фонде оплаты труда работников учреждения.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} 21,8 \%$$

где СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения;

не менее 21,8 % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников учреждения.

2.6. Объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений до уровня минимального размера оплаты труда определяется руководителем дошкольного образовательного учреждения исходя из фактической потребности.

2.7. Экономия по фонду оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения направляется на выплату стимулирующих выплат (единовременных премий, премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год)и материальной помощи работникам дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок и условия назначения выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленностей;
- доплата за работу в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

3.3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителю дошкольного образовательного учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работникам дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) устанавливается соответствующим приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера заведующему дошкольным образовательным учреждением устанавливается соответствующим распорядительным актом Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера, за исключением доплаты за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, начисляются на должностной оклад (оклад) работника дошкольного образовательного учреждения без учета стимулирующих выплат.

3.5. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. При наличии в дошкольном образовательном учреждении не менее двух групп компенсирующей и (или) оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленностей устанавливается доплата за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности работникам дошкольного образовательного учреждения (включая руководителя дошкольного образовательного учреждения) в размере 20% должностного оклада (оклада).

3.7. Доплата за работу в ночное время производится в порядке, предусмотренном статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время работников Бюджетного учреждения производится в размере 35 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.8. Доплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчет часовой ставки при расчете доплаты за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника Бюджетного учреждения на месячную норму рабочего времени.

3.9. Доплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы не менее чем в

полуторном размере часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада), за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника дошкольного образовательного учреждения сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Доплата за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации) в размере до 200 % должностного оклада (оклада) по определенной трудовым договором работе.

3.11. Доплата за выполнение работ различной квалификации производится в порядке, предусмотренном статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Расчет часовой ставки при расчете доплат, указанных в пунктах 3.7 и 3.9 настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) работника дошкольного образовательного учреждения на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

4. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников дошкольного образовательного учреждения производятся выплаты стимулирующего характера в пределах предусмотренного на соответствующий календарный год фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера заведующему Бюджетным учреждением осуществляются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 19.03.2025 № 238 (далее – Положение № 238).

4.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность работы;
- выплата за выслугу лет;
- единовременные премии, премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

Вновь принятым работникам дошкольного образовательного учреждения выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ устанавливается не ранее чем через 4 месяца со дня приема на работу.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения распределяется следующим образом:

- На выплату за высокие результаты работы и качество выполняемых работ доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения составляет: педагогическим работникам Бюджетного учреждения не менее 54 %; работникам Бюджетного учреждения (за исключением педагогических работников Бюджетного учреждения, заведующего Бюджетного учреждения) не более 20%.
- На выплату за интенсивность работы доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения составляет не менее 13 %.
- На выплату за выслугу лет доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников

Бюджетного учреждения составляет не менее 13 %.

-На выплату единовременных премий и премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) направляется экономия фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

4.2.1. На выплату стимулирующего характера за **высокие результаты работы и качество выполняемых работ** доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет:

Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится с учетом критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить высокие результаты работы и качество работы (эффективность труда), утвержденных локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения с учетом перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность работы и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од.

Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится одновременно с заработной платой в порядке, установленном действующим законодательством на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения

4.2.2. На выплату за **интенсивность работы** доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет не менее 13%.

Выплата за интенсивность работы производится педагогическим работникам, помощникам воспитателя за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, в случае превышения плановой наполняемости групп в соответствии с критериями, определенными локальными нормативными актами дошкольных образовательных учреждений и (или) коллективным договором.

Выплата за интенсивность работы производится на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2.3. На выплату за **выслугу лет** доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет не менее 13%.

Выплата за выслугу лет устанавливается работникам дошкольного образовательного учреждения, замещающим должности профессиональных квалификационных групп «педагогические работники», «врачи и провизоры», «средний медицинский и фармацевтический персонал», «учебно-вспомогательный персонал» второго уровня следующих размеров:

стаж работы от 3 лет до 10 лет – 10% должностного оклада;

стаж работы свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

Право на получение выплаты за выслугу лет имеют указанные выше категории работников дошкольного образовательного учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые

работодателями или соответствующими государственными(муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера выплаты за выслугу лет стаж работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата за выслугу лет производится ежемесячно со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой выплаты на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2.4. На выплату единовременных премий и премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) направляется экономия фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения.

Единовременные премии назначаются работникам Бюджетного учреждения в связи с нерабочими праздничными днями:

- 23 февраля;
 - 8 марта;
 - профессиональным праздником «День воспитателя и всех дошкольных работников»;
- а также при награждении:
- почетными грамотами, благодарственными письмами Губернатора Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, Главы городского округа Самара, Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Решение о выплате единовременной премии, ее конкретном размере принимается на внеочередном заседании Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Основанием для начисления единовременной премии работникам Бюджетного учреждения является приказ заведующего Бюджетного учреждения.

Единовременная премия устанавливается в фиксированной сумме.

На выплату единовременной премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

Единовременная премия учитывается в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

Премиальная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника дошкольного образовательного учреждения без учета доплат и надбавок или в фиксированной сумме, но не более 300% должностного оклада.

Премиальная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется пропорционально отработанному времени.

4.3. Работникам учреждения премиальные выплаты могут быть назначены:

4.3.1. за выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ, за выполнение большого объема работ);

4.3.2. за выполнение особо важных и ответственных поручений (за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного характера и другое);

4.3.3. за высокие результаты в реализации национальных проектов «Образование», «Демография»;

4.3.4. за эффективное взаимодействие работников с родителями (обмен информацией, привлечение родителей к участию в социальных акциях и конкурсных мероприятиях различных уровней, в том числе за успешную работу в группах в дистанционном режиме и другое);

4.3.5. за улучшение микроклимата в коллективе и повышение ответственности каждого работника за результат своего труда;

- 4.3.6. за разработку и реализацию инициативных управленческих решений;
- 4.3.7. за эффективность использования и сохранность материально-технических средств в календарном году;
- 4.3.8. за соблюдение профессиональной и корпоративной этики в календарном году;
- 4.3.9. в связи с добросовестным выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего распорядка, трудовых обязанностей;
- 4.3.10. за многолетнюю успешную работу в ДОУ;
- 4.3.11. за эффективное и качественное выполнение обязанностей дежурного администратора по ДОУ.

4.4. Премияльные выплаты устанавливаются работникам с учетом критериев, разработанных в учреждении и изложенных в п. 4.3. настоящего Положения, позволяющих оценить результативность и качество их работы (эффективность труда). Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которую подают заместитель заведующего детским садом (по хозяйственной части), старший воспитатель детского сада. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Премияльные выплаты (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производятся в соответствии с приказом заведующего учреждением на основании решения, принятого на заседании Комиссии.

4.5. Размер выплат стимулирующего характера (за исключением выплат за выслугу лет) устанавливается работнику с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда) с применением балльной шкалы оценивания и прописывается в трудовом договоре.

Стоимость одного балла стимулирующих выплат рассчитывается как частное от доли стимулирующего фонда оплаты труда по группе стимулирующих выплат и максимального общего количества баллов, набранных работником (на основании оценочных листов для установления стимулирующих выплат по должностям в соответствии с утверждёнными критериями). Сумма стимулирующих выплат работнику представляет собой произведение стоимости одного балла по данной группе стимулирующих выплат на количество фактически полученных баллов работником. Шкала оценивания по каждому критерию должна содержать максимальное и минимальное количество баллов. Набор критериев разрабатывается применительно к каждой должности и отражает специфику условий, характера и объема труда работников. Разработка и утверждение критериев проводится исключительно коллегиально в соответствии с Уставом учреждения, действующими нормативно-правовыми актами, а также в соответствии со штатным расписанием учреждения и осуществляется с соблюдением следующих принципов:

а) **объективность** - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) **предсказуемость** - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) **адекватность** - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) **своевременность** - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) **справедливость** - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;

е) **прозрачность** - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

4.6. Оценочные листы для установления стимулирующих выплат по должностям в соответствии с утверждёнными в учреждении критериями представлены в приложении № 1 и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

5. Порядок и условия назначения материальной помощи

5.1. Работникам Бюджетного учреждения (за исключением заведующего Бюджетного учреждения) может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда работников.

Оказание материальной помощи заведующему Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Положением № 238.

5.2. Материальная помощь работникам Бюджетного учреждения выплачивается в следующих случаях: длительного (свыше одного месяца) заболевания работника Бюджетного учреждения; дорогостоящего лечения работника Бюджетного учреждения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации), подтвержденного соответствующими документами;

утраты имущества работника Бюджетного учреждения в результате пожара, стихийного бедствия; смерть работника Бюджетного учреждения или близких родственников работника Бюджетного учреждения (супруга (супруги), детей, родителей);

бракосочетания;

рождения ребенка;

к юбилейным датам работников Бюджетного учреждения (50 лет и далее через каждые 5 лет).

В случае смерти работника Бюджетного учреждения выплата материальной помощи производится одному из его близких родственников (супруге (супругу), детям, родителям).

5.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере работникам Бюджетного учреждения (за исключением заведующего Бюджетного учреждения) принимается заведующим Бюджетного учреждения на основании письменного заявления работника Бюджетного учреждения или одного из его близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей) (в случае смерти работника дошкольного образовательного учреждения) с приложением подтверждающих документов.

6. Порядок и условия назначения ежемесячной доплаты педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее двух лет

6.1. Ежемесячная доплата устанавливается работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей "педагогические работники", педагогический стаж которых составляет менее двух лет, не подпадающим под действие постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области». (пункт 2 в редакции Постановления Администрации городского округа Самара от 20 мая 2014 г. № 600).

7. Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты молодому педагогическому работнику

7.1. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору на должности, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - педагогическая должность), в Бюджетное учреждение, являющееся основным местом его работы, после окончания им

образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" или во время его обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее - педагогический работник).

Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником суммарно по основному месту работы и по внутреннему совместительству нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад).

7.2. Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

7.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в Бюджетное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 7.1 требованиям, на работу по трудовому договору по педагогическим должностям в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

7.3.1. В случае перехода молодого, в возрасте до 35 лет, работника, принятого на работу в Бюджетное учреждение после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" во время его обучения по образовательным программам высшего образования и имеющего стаж работы на педагогических должностях менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору на педагогических должностях в Бюджетное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в Бюджетное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы на педагогических должностях.

7.4. При исчислении срока, указанного в абзаце первом пункта 7.3, пункте 7.3.1 не учитывается:

- время прохождения педагогическим работником военной службы, в том числе по мобилизации, или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо время действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - военная служба), или альтернативной гражданской службы;
- временная нетрудоспособность педагогического работника по беременности и родам, длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность педагогического работника вследствие заболевания, травмы.

В случае, если в течение трех месяцев после увольнения с военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы педагогический работник поступает на работу в Бюджетное учреждение на те же педагогические должности, на которых он работал до призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, осуществление денежной выплаты возобновляется.

8. Порядок и условия назначения ежемесячной региональной выплаты

6.1. Ежемесячная региональная выплата производится работникам ДООУ, заработная плата которых осуществляется за счет средств областного бюджета, за исключением работников государственных учреждений Самарской области, заработная плата которых доводится до целевых значений в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

6.2. Размер ежемесячной региональной выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении норм труда (трудовых обязанностей) на ставку заработной платы, составляет 5000 рублей в месяц, входит в состав заработной платы и относится к выплатам стимулирующего характера.

6.3. Работникам государственных учреждений Самарской области, работающим по совместительству, неполное рабочее время либо на неполную ставку, а также не полностью отработавшим норму рабочего времени, размер ежемесячной региональной выплаты начислять пропорционально отработанному времени.

9. Выплата заработной платы, иных платежей

9.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением об оплате труда.

9.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: 23 числа текущего месяца, 8 числа месяца, следующего за расчетным, что закрепляется в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и трудовым договором работника.

9.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.4. При прекращении действия трудового договора работников окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.

9.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

9.6. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Бюджетного учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 года и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению также принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Критерии
для установления стимулирующих выплат
в соответствии с утверждёнными критериями

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания (в баллах)	Основание	Перечень подтверждающих документов	Должность
1 раздел – Выплата за выслугу лет, не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда					
2 раздел – Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ, не менее 74 % от стимулирующей части фонда оплаты труда					
2.1. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическим работникам ДОУ, не менее 54% от стимулирующей части фонда оплаты труда					
2.1.1.	Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН: - занятия с использованием мультимедийной презентации (создание мультфильмов); - занятия с компьютерной поддержкой; - диагностическое занятие; - использование в работе с родителями (введение родительских чатов, общение с родителями в чатах и на сайте)	1-5 (баллы суммируются, но не более 5 баллов) 4 1 1	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Ссылка на цифровой ресурс	Воспитатель детского сада Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
		1	Установлены учреждением самостоятельно		Методист Педагог-психолог Старший воспитатель детского сада детского сада
2.1.2	Качественная работа по замене отсутствующих коллег (безотказность): 15 дней и более; 10-14 дней; 5-9 дней	1-3 (баллы суммируются, но не более 3 баллов) 3 2 1	Установлены учреждением самостоятельно	Информационная справка административного работника, специалиста	Воспитатель детского сада Учитель-логопед Учитель – дефектолог Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2.1.3	Разработка и использование авторских (компилятивных) методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе ОО (в зависимости от уровня): - на уровне ДОУ; - на уровне городского округа Самара; - на региональном уровне; - на федеральном уровне	1-6 (баллы суммируются, но не более 6 баллов) 1 2 3 4	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копии приказов	Воспитатель детского сада Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре

2.1.4	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня): - участник; - наличие призеров на уровне внутригородского района; - наличие победителей на уровне внутригородского района; - наличие призеров на уровне городского округа Самара и выше; - наличие победителей на уровне городского округа Самара и выше	1-9 (баллы суммируются, но не более 9 баллов) 1 2 3 4 5	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копии приказов, грамот, дипломов и т.д.	Воспитатель детского сада Учитель-логопед Учитель – дефектолог Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2.1.5	Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО (на основании дневника практической подготовки студента): - 1 студент; - от 2 до 3 студентов; - 4 и более студентов	1-3 (баллы не суммируются) 1 2 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Договор с образовательным учреждением, направившим студентов на практику; приказы о присвоении практики	Воспитатель детского сада Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2.1.6	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, РФ, международного: - на уровне ДОУ; - на уровне городского округа Самара; - на региональном уровне; - на федеральном уровне	1-4 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3 4	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копия публикации (титульный, содержание) или ссылка на ресурс	Воспитатель детского сада Учитель - логопед Учитель - дефектолог Педагог - психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Методист Старший воспитатель детского сада
2.1.7	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в зависимости от уровня): - на уровне ДОУ; - на уровне городского округа Самара; - на региональном уровне; - на федеральном уровне	1-4 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3 4	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копия программы мероприятия, сертификат, ссылка	Воспитатель детского сада Учитель-логопед Учитель – дефектолог Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2.1.8	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня): - на уровне ДОУ; - на уровне городского округа Самара;	1-4 (оценивается по наивысшему баллу) 1	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копия приказа	Воспитатель детского сада Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре

	- на региональном уровне; - на федеральном уровне	2 3 4			
2.1.9	Отсутствие задолженности по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ и по всем видам предоставляемых услуг: - до 5 000 тыс. руб.; - от 5 000 тыс. руб до 13000 тыс. руб.; - выше 13000 тыс. руб.	1-2 (оценивается по наивысшему баллу) 2 1 0	Установлены учреждением самостоятельно	Информационная справка административного работника, специалиста	Воспитатель детского сада
2.1.10	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог: - 1 наставляемый; - 2 наставляемых; - 3 наставляемых	1-3 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копия приказа о наставничестве/информационная справка административного работника	Воспитатель детского сада Учитель-логопед Учитель – дефектолог Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Методист Старший воспитатель детского сада
2.1.11	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО: - частично соответствует; - соответствует; - соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход	1-5 (оценивается по наивысшему баллу) 1 3 5	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Сводная таблица	Воспитатель детского сада Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2.1.12	Высокая общественная активность: - участие в благоустройстве территории, субботниках; - участие в митингах, общегородских мероприятиях; - помощь в подготовке к различным мероприятиям, повышающим авторитет и имидж ДОУ	1-3 (баллы суммируются) 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Воспитатель детского сада Учитель-логопед Учитель – дефектолог Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Методист Старший воспитатель детского сада

2.1.13	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1-3	Установлены учреждением самостоятельно	Сводная таблица	Воспитатель детского сада Учитель-логопед Учитель – дефектолог Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Методист Старший воспитатель детского сада
2.1.14	Доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительным образованием на базе ДОУ, реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО): - 20%-24% воспитанников, охваченных дополнительным образованием; - 25%-29% воспитанников, охваченных дополнительным образованием; - 30% и более воспитанников, охваченных дополнительным образованием	2-5 (оценивается по наивысшему баллу) 2 3 5	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Аналитическая справка	Воспитатель детского сада Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Методист Старший воспитатель детского сада
2.1.15	Доля воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru): - от 5% до 10%; - от 11% до 19%; - свыше 20%	2-5 (оценивается по наивысшему баллу) 2 3 5	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Скриншот со страницы сайта	Воспитатель детского сада Инструктор по физической культуре
2.1.16	Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья: - 1%; - 2%; - 3% и выше	2-5 (оценивается по наивысшему баллу) 2 3 5	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копия наградных документов. Копия приказа	Воспитатель детского сада Инструктор по физической культуре
2.1.17	Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, от списочного состава группы) (в расчете на 1 дето-день в процентах от планового количества дней функционирования ДОУ): - 70% и более; - 65-69 %; - 60-65 %	1-5 (оценивается по наивысшему баллу) 5 3 1	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Отчет старшей медицинской сестры	Воспитатель детского сада
	Специфические, особо сложные условия труда:	1-2 (баллы)	Установлены	Сводная таблица	Воспитатель детского сада

2.1.18	• проведение массовой адаптации детей, вновь зачисленных в ДОУ - 1; • проведение мероприятий по карантину - 1	суммируются)	учреждением самостоятельно		
2.1.19	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие): - 75-79% - 2 балла; - 80-89% - 3 балла; - 90% и более – 5 баллов.	5 (оценивается по наивысшему баллу)	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Сводная таблица по результатам анкетирования	Воспитатель детского сада Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2.1.20	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Сводная таблица	Воспитатель детского сада Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2.1.21	Стабильно низкий или снижения уровня заболеваемости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, относительно предыдущего периода, списочного состава группы): - снижение на 1%; - снижение на 2 %; - снижение на 3 %	3 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Сводная таблица	Воспитатель детского сада
2.1.22	Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов (свыше 90 ч.)	1	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копии документов установленного образца	Учитель - логопед Учитель – дефектолог
2.1.23	Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ГЛПК, ППК) (наличие приказов, сертификатов) (в зависимости от уровня): - на уровне ДОУ; - городской; - региональный, всероссийский, международный	1-3 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копии приказов, сертификатов	Учитель-логопед Учитель – дефектолог
2.1.24	Результативность участия специалиста в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на уровне ДОУ, муниципалитета, образовательного округа, региона, РФ: - на уровне ДОУ;	1-6 (баллы суммируются, но не более 6 баллов) 1	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-	Копии приказов, сертификатов	Учитель-логопед Учитель – дефектолог

	- на уровне городского округа Самара; - на региональном уровне; - на федеральном уровне	2 3 4	од		
2.1.25	Создание и реализация авторской методической разработки, дополнительной общеобразовательной программы, направленной на создание оптимальных условий для адаптации детей с ОВЗ и развитие позитивных потенций каждого ребенка: - создание; - создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рекомендованной к применению в ОО на уровне образовательного округа; - создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рецензирование на уровне региона - 4 балла	1-4 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 4	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412- од	Наличие разработки (программы), рецензии, аналитического отчета	Учитель - логопед Учитель – дефектолог
2.1.26	Эффективность организации предметно-развивающей среды приобретение нового оборудования, материалов изготовление оборудования, атрибутов и дидактических игр	1-3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412- од	Фотоотчет	Учитель-логопед Учитель – дефектолог
2.1.27	Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР за отчетный период: - занятия с использованием мультимедийной презентации (создание мультфильмов); - ЦОР и ЭОР для обучающихся; - ЦОР и ЭОР для родителей; - ЦОР и ЭОР для педагогов	1-5 (баллы суммируются, но не более 5 баллов) 4 1 1 1	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412- од	Аналитическая справка	Учитель-логопед Учитель – дефектолог
2.1.28	Своевременное и качественное ведение документации (рабочая программа, АОП, журналы, таблицы): - без замечаний; - есть замечания	1-2 (оценивается по наивысшему баллу) 2 1	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412- од	Справка административного лица	Учитель-логопед Учитель – дефектолог Педагог-психолог
2.1.29	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших разнообразие способов коммуникации специалиста с родителями (законными представителями), от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования): -55-60%; - 61-75%; - 76-85%; - свыше 85%	1-4 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3 4	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412- од	Аналитическая справка по итогам анкетирования	Учитель-логопед Учитель – дефектолог

2.1.30	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах психолого-педагогических образовательных программ: - участник; - лауреат; - призёр	1-3 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копии наградных документов	Педагог-психолог
2.1.31	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства: - участник; - лауреат; - призёр	1-3 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копии наградных документов	Педагог-психолог
2.1.32	Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от общего числа обратившихся: - 51-60 %; - 61-75%; - 76-85%	1-3 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Сводная таблица	Педагог-психолог
2.1.33	Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся: - 51-60 %; - 61-75%; - 76-85%	1-3 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Сводный итоговый лист анкеты	Педагог-психолог
2.1.34	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей направленности (в зависимости от уровня)	3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Отчет по результатам проделанной работы	Педагог-психолог
2.1.35	Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: - учебно-методические материалы; - методические рекомендации;	1-6 (баллы суммируются, но не более 6 баллов) 1 2	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Аналитическая справка	Педагог-психолог

	- методическое пособие	3			
2.1.36	Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 в 2 недели в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса: - в контакте; - инстаграмм; - сайт	1-4 (баллы суммируются, но не более 4 баллов) 1 1 1	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Ссылка на цифровой ресурс, количество подписчиков	Педагог-психолог
2.1.37	Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (в зависимости от уровня): - на уровне ДООУ; - на уровне городского округа Самара; - на региональном уровне; - на федеральном уровне	1-4 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3 4	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Аналитическая справка	Педагог-психолог
2.1.38	Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса: - отсутствие положительного результата за отчетный период; - наличие положительного результата за отчетный период	2 0 2	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Аналитическая справка	Педагог-психолог
2.1.39	Результативность деятельности в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки (в зависимости от уровня)	1-3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Аналитическая справка	Педагог-психолог
2.1.40	Наличие педагогов – победителей и призёров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных методистом, старшим воспитателем за отчётный период: - на уровне района; - на уровне города; - на уровне региона; - на федеральном уровне	1-11 (баллы суммируются, но не более 11 баллов) 1 2 3 5	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копии приказов, дипломов, грамот	Методист Старший воспитатель детского сада
2.1.41	Участие методиста, старшего воспитателя в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчётный период (в зависимости от уровня):	1-6 (баллы суммируются, но не более 6)	Приказ министерства образования и науки Самарской области	Программы мероприятий, сертификаты участия	Методист Старший воспитатель детского сада

	- на уровне ДОУ; - на уровне города; - на уровне региона и выше	баллов) 1 2 3	от 30.08.2021 № 412-од		
2.1.42	Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчётный период: - до 84%; - 85%-100%	1-3 (оценивается по наивысшему баллу) 1 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Информационная справка	Методист Старший воспитатель детского сада
2.1.43	Доля педагогических работников ОО, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 16 часов, свыше 33% от общего числа педагогических работников за отчётный период: - свыше 33%	3 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копии удостоверений	Методист Старший воспитатель детского сада
2.1.44	Разработанные методистом, старшим воспитателем и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) за отчётный период: - на уровне ДОУ; - на уровне город; - на уровне региона и выше	1-6 (баллы суммируются, но не более 6 баллов) 1 2 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копия титульного листа и содержания, копия сертификата	Методист Старший воспитатель детского сада
2.1.45	Разработанные методистом, старшим воспитателем и используемые в учебно-воспитательном процессе модели обобщения педагогического опыта за отчётный период: - на уровне ДОУ; - на уровне города; - на уровне региона и выше	1-6 (баллы суммируются, но не более 6 баллов) 1 2 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копия титульного листа и содержания Аналитическая справка	Методист Старший воспитатель детского сада
2.1.46	Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта победителей (лауреатов) за отчётный период: - на уровне города; - на уровне региона; - на федеральном уровне	1-5 (баллы суммируются, но не более 5 баллов) 1 3 5	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копия приказа о присвоении статуса проектной/подтвержд. документ	Методист Старший воспитатель детского сада
2.1.47	Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста\старшего воспитателя со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период	Да -5 Нет +5	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Справка	Методист Старший воспитатель детского сада

2.1.48	Результаты участия методиста, старшего воспитателя в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчетный период: - на уровне города; - на уровне региона; - на федеральном уровне	3-10 (баллы суммируются, но не более 10 баллов) 3 5 10	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Копия приказа, грамоты, диплома	Методист Старший воспитатель детского сада
2.2. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ работникам ДОУ (за исключением педагогических работников ДОУ, руководителя ДОУ), не менее 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда					
2.2.1.	Ответственное отношение к своим должностным обязанностям: ✓ отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ; ✓ обеспечение экономии материальных ресурсов, водопотребления, энергопотребления, теплотребления; ✓ отсутствие замечаний по санитарному состоянию территории (мусор, снег, сосульки, неисправные сооружения и др.); ✓ отсутствие замечаний по техническому состоянию инженерных сетей (колодцы, задвижки, отопление, водоснабжение, канализация), своевременное устранение аварийных ситуаций; ✓ качественное и своевременное заполнение информации по запросам	1-5 (баллы суммируются) 1 1 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника, информационная справка об эффективности и целесообразности расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества в ДОУ	Заместитель заведующего детским садом (по хозяйственной части)
2.2.2	Качественное и результативное ведение отчётно-учётной документации	1-5	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Заместитель заведующего детским садом (по хозяйственной части)
2.2.3	Ответственное отношение к своим должностным обязанностям: ✓ своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности; ✓ отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов; ✓ отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ; ✓ качественное и результативное ведение отчётно-учётной документации; ✓ качественное и своевременное заполнение информации по запросам	1-5 (баллы суммируются) 1 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Главный бухгалтер
2.2.4	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств	1-3	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Главный бухгалтер
2.2.5	Проведение адресной работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ	1-3	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Главный бухгалтер Бухгалтер
2.2.6	Ответственное отношение к своим обязанностям:	1-5 (баллы суммируются)	Установлены учреждением	Справка административного	Старшая медицинская сестра

	✓ отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ; ✓ отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов; ✓ своевременное и правильное оформление и ведение медицинской документации; ✓ соблюдение требований безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности; ✓ выполнение профилактических, лечебных, реабилитационных мероприятий, назначенных врачом	1 1 1 1 1	самостоятельно	работника	
2.2.7	Внедрение методов по оптимизации питания в ДОУ: ✓ выполнение норм питания согласно СанПин; ✓ выполнение десятидневного меню; ✓ привлечение родительской общественности к контролю за организацией питания детей	1-3 (баллы суммируются) 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника, копии записей из журнала	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра по физиотерапии
2.2.8	Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля: ✓ контроль за соблюдением технологии приготовления пищи; ✓ контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада, правил асептики и антисептики.	1-3 (баллы суммируются) 1 2	Установлены учреждением самостоятельно	Копии записей из журнала	Старшая медицинская сестра
2.2.9	Ответственное отношение к своим обязанностям: ✓ отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ; ✓ соблюдение алгоритма действий при проведении физиопроцедур; ✓ своевременное и правильное оформление и ведение медицинской документации; ✓ соблюдение требований безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности; ✓ выполнение профилактических, лечебных, реабилитационных мероприятий, назначенных врачом	1-5 (баллы суммируются) 1 1 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Медицинская сестра по физиотерапии
2.2.10	Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля: ✓ контроля за исправностью физиотерапевтической аппаратуры, её правильной эксплуатацией, сохранностью; ✓ контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада, правил асептики и антисептики	1-3 (баллы суммируются) 1 2	Установлены учреждением самостоятельно	Копии записей из журнала, копии подтверждающих документов	Медицинская сестра по физиотерапии
2.2.11	Ответственное отношение к своим обязанностям: ✓ отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ; ✓ своевременное и правильное оформление и ведение медицинской документации; ✓ выполнение профилактических, лечебных, реабилитационных	1-3 (баллы суммируются) 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Медицинская сестра бассейна

	мероприятий, назначенных врачом				
2.2.12	Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля: ✓ соблюдение требований безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности в бассейне; ✓ контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада, правил асептики и антисептики	1-3 (баллы суммируются) 1 2	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника, копии записей из журнала	Медицинская сестра бассейна
2.2.13	Ответственное отношение к своим должностным обязанностям: ✓ своевременное и качественное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности; ✓ отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов; ✓ отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ; ✓ качественное и результативное ведение отчётно-учётной документации; ✓ качественная и результативная работа с ООО «Комбинат школьного питания»	1-5 (баллы суммируются) 1 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Бухгалтер
2.2.14	Ответственное отношение к своим должностным обязанностям: ✓ качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел; ✓ отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов; ✓ отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ; ✓ качественное и результативное ведение отчётно-учётной документации; ✓ качественное и своевременное заполнение информации по запросам	1-5 (баллы суммируются) 1 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Делопроизводитель
					Инспектор по кадрам
2.2.15	Эффективность работы в автоматизированных информационных системах, актуальность и системность в обновлении информации в Е-услугах Образования и АСУ РСО	1-3	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Делопроизводитель
		1			Инспектор по кадрам
2.2.16	Эффективность деятельности: ✓ выявление потребности в обучении и планировании обучения работников по вопросам охраны труда; ✓ оказание содействия администрации ДОУ в осуществлении проверки знаний работников требований охраны труда; ✓ подготовка информации и документов для представления органам исполнительной власти и органам профсоюзного контроля; ✓ своевременная подготовка документации для осуществления СОУТ, отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда; ✓ соблюдение координации и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценки состояния и исправности; организация средств коллективной защиты	1-5 (баллы суммируются) 1 1 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника, копии приказов	Специалист по охране труда
2.2.17	Разработка:	1-5 (баллы)	Установлены	Сводная таблица,	Специалист по охране

	✓ проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы охраны труда (переработка локальных нормативных актов, в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права); ✓ разработка новых программ, положений, инструкций и других локальных нормативных актов, необходимых для обеспечения рабочего процесса или уставной деятельности детского сада	суммируются) 1-3 1-2	учреждением самостоятельно	копии приказов	труда
2.2.18	Участие в организации результативной деятельности учреждения: ✓ своевременное проведение профилактических работ, направленных на улучшение условий безопасной работы детского сада; ✓ качественное и своевременное выполнение заявок; ✓ экономное использование рабочих материалов; ✓ бережное отношение к рабочему оборудованию и материалам, используемым в работе	1-5 (баллы суммируются) 1 1-2 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника, копии записей из журнала	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.2.19	Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат от списочного состава группы)(в расчете на 1дето-день в % от планового количества дней функционирования ДОУ): ✓ 70% и более; ✓ 65 – 69%; ✓ 60 – 65%	1-5 (оценивается по наивысшему баллу) 5 3 1	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412-од	Справка старшей медицинской сестры	Помощник воспитателя
2.2.20	Помощь педагогам в формировании социально-бытовых навыков у детей младшего и среднего дошкольного возраста	1	Установлены учреждением самостоятельно	Сводная таблица	Помощник воспитателя
2.2.21	Отсутствие в отчетном периоде фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса	1	Установлены учреждением самостоятельно	Сводная таблица	Помощник воспитателя
2.2.22	Ответственное отношение к своим обязанностям: ✓ отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ; ✓ качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований в помещениях ДОУ; ✓ экономное использование моющих средств и ветоши; ✓ аккуратное содержание оборудования и инвентаря; ✓ соблюдение требований безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности	1-5 (баллы суммируются) 1 1 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника, сводная таблица	Помощник воспитателя
2.2.23	Ответственное отношение к своим обязанностям: ✓ отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ; ✓ бережное отношение к рабочему оборудованию и материалам,	1-5 (баллы суммируются) 1-2 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Кастелянша

	используемым в работе; ✓ участие в организации и проведении НОД, открытых и праздничных мероприятиях	1-2			
2.2.24	Работа со сценическими костюмами: ✓ пошив костюмов; ✓ ремонт и модернизация костюмов	1-3 (баллы суммируются) 2 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Кастелянша
2.2.25	Ответственное отношение к своим обязанностям: ✓ отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ; ✓ бережное отношение к рабочему оборудованию и материалам, используемым в работе; ✓ участие в организации и проведении НОД, открытых и праздничных мероприятиях; ✓ аккуратное содержание прачечной; ✓ экономное использование моющих средств	1-5 (баллы суммируются) 1 1 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
2.2.26	Сохранность материальных ценностей	1-5	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Водитель автобуса
2.2.27	Участие в организации результативной деятельности детского сада: ✓ правильное ведение, оформление документации, своевременное предоставление отчетности; ✓ аккуратное содержание холодильного и технологического оборудования	1-2 (баллы суммируются) 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Кладовщик
2.2.28	Организация питания: ✓ взаимодействие со старшей медицинской сестрой, медицинской сестрой по физиотерапии, работниками пищеблока; ✓ выполнения требований СанПиН; ✓ отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	1-3 (баллы суммируются) 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Кладовщик
2.2.29	Организация трудовой деятельности: ✓ эффективное взаимодействие с работниками пищеблока; ✓ выполнение энергосберегающего режима и режима экономия воды; ✓ экономное использование моющих средств и ветоши	1-3 (баллы суммируются) 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Подсобный рабочий
2.2.30	Участие в организации результативной деятельности детского сада: ✓ выполнение в полном объеме требований СанПиН; ✓ аккуратное содержание технологического оборудования	1-2 (баллы суммируются) 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Подсобный рабочий
2.2.31	Своевременное, качественное и результативное ведение отчётно-учётной документации	1-5	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Контрактный управляющий

2.2.32	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к уборке помещений и территории ДОУ со стороны родителей и сотрудников	1-5	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Дворник
2.2.33	Сохранность в здании ДОУ инвентаря, отсутствие порчи имущества во время дежурства	1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Сторож
2.2.34	Обеспечение порядка на территории ДОУ	1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Сторож
2.2.35	Оперативность действий при устранении чрезвычайных ситуаций	1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Сторож
2.2.36	Организация трудовой деятельности: ✓ выполнение требований СанПиН по соблюдению санэпидрежима; ✓ выполнение энергосберегающего режима и режима экономия воды; ✓ экономное использование моющих средств и ветоши; ✓ аккуратное содержание оборудования и инвентаря; ✓ качественное и своевременное выполнение трудовых функций	1-5 (баллы суммируются) 1 1 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника, сводная таблица	Уборщик служебных помещений
2.2.37	Участие в организации результативной деятельности детского сада: ✓ выполнение в полном объеме требований СанПиН; ✓ соблюдение технологии приготовления пищи; ✓ выполнение правил и графика раздачи пищи; ✓ аккуратное содержание холодильного и технологического оборудования; ✓ отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания	1-5 (баллы суммируются) 1 1 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Шеф-повар
					Повар
2.2.38	Результативное и эффективное взаимодействие со старшей медицинской сестрой, медицинской сестрой по физиотерапии, работниками пищеблока	1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка административного работника	Шеф-повар
2.2.39	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1-5	Установлены учреждением самостоятельно	Сводная таблица, копии приказов	Все работники ДОУ блока 2.2
2.2.40	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы	2	Установлены учреждением самостоятельно	Справка ответственного работника	Все работники ДОУ блока 2.2
2.2.41	Высокая общественная активность: ✓ участие в благоустройстве территории; ✓ участие в митингах, общегородских мероприятиях; ✓ помощь в подготовке к различным мероприятиям, повышающим авторитет и имидж ДОУ	1-3 (баллы суммируются) 1 1 1	Установлены учреждением самостоятельно	Сводная таблица	Все работники ДОУ блока 2.2

	3 раздел - Выплата за интенсивность работы педагогическим работникам, помощникам воспитателя ДОУ, не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда				
3.1	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы педагога, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК)	2	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412- од	Мониторинг коррекционно- развивающей работы	Воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
3.2	Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста: -специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует; - специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития: - до 10% воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников; - свыше 10% воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников	3-5 (оценивается по наивысшему баллу) 3 5	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412- од	Информационная справка административного работника, специалиста	Воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
3.3	Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утверждённому Минобрнауки СО («Талантики» «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности: - участие; - победа	1-4 (баллы суммируются, но не более 4 баллов) 1 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412- од	Копии наградных документов, сертификатов	Воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Методист Старший воспитатель детского сада
3.4	Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»: - участие на первом (отборочном) этапе; - участие во втором (очном) этапе; - победа во втором (очном) этапе	2-6 (оценивается по наивысшему баллу) 2 4 6	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412- од	Протоколы участников отборочного (окружного) этапа	Воспитатель Методист Старший воспитатель детского сада
3.5	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечни мероприятий, утверждённые приказами (распоряжениями) органов управления образованием (не учтенные в п. 3.3, 3.4) (в зависимости от уровня): - районный уровень; - городской уровень; - региональный уровень; - всероссийский уровень	1-4 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3 4	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412- од	Копии наградных документов, сертификатов, протоколов	Воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре

	-20%-39% от числа обучающихся; -40%-59% от числа обучающихся; -60% и более от числа обучающихся	1 2 3			
3.10	Создана внутренняя система мониторинга психологического здоровья обучающихся: - создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (период адаптации, поступление в школу – 1 балл); - создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (период адаптации, поступление в школу). Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья воспитанников – 1 балл; - создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (период адаптации, поступление в школу). Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья воспитанников. Отчет содержит рекомендации по созданию комфортной и психологически безопасной образовательной среды 1 балл.	1-3 (баллы суммируются, но не более 3 балла) 1 1 1	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412- од	Аналитическая справка Аналитическая справка Копия аналитического отчета Аналитическая справка Копия аналитического отчета с рекомендациями	Педагог-психолог
3.11	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися по проблемам: в когнитивной сфере 20-39%; в эмоционально-волевой сфере 40-59 %; в общении 60 и более%	1-3 (оценивается по наивысшему баллу) 1 2 3	Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2021 № 412- од	Результаты мониторинга	Педагог-психолог
3.12	Специфические, особо сложные условия труда: ✓ проведение массовой адаптации детей, вновь зачисленных в ДОУ; 1 группа 2 группы ✓ проведение мероприятий по карантину	1-3 (баллы суммируются) 1-2 1 2 1	Установлены учреждением самостоятельно	Сводная таблица, справка старшей медицинской сестры	Помощник воспитателя
3.13	Качественная работа по замене отсутствующих коллег (безотказность). Добровольная подмена по производственной необходимости более 15 дней: ✓ за 1 группу;	1-2 (оценивается по наивысшему баллу) 1	Установлены учреждением самостоятельно	Справка ответственного работника	Помощник воспитателя

	✓ за 2 группы	2			
--	---------------	---	--	--	--